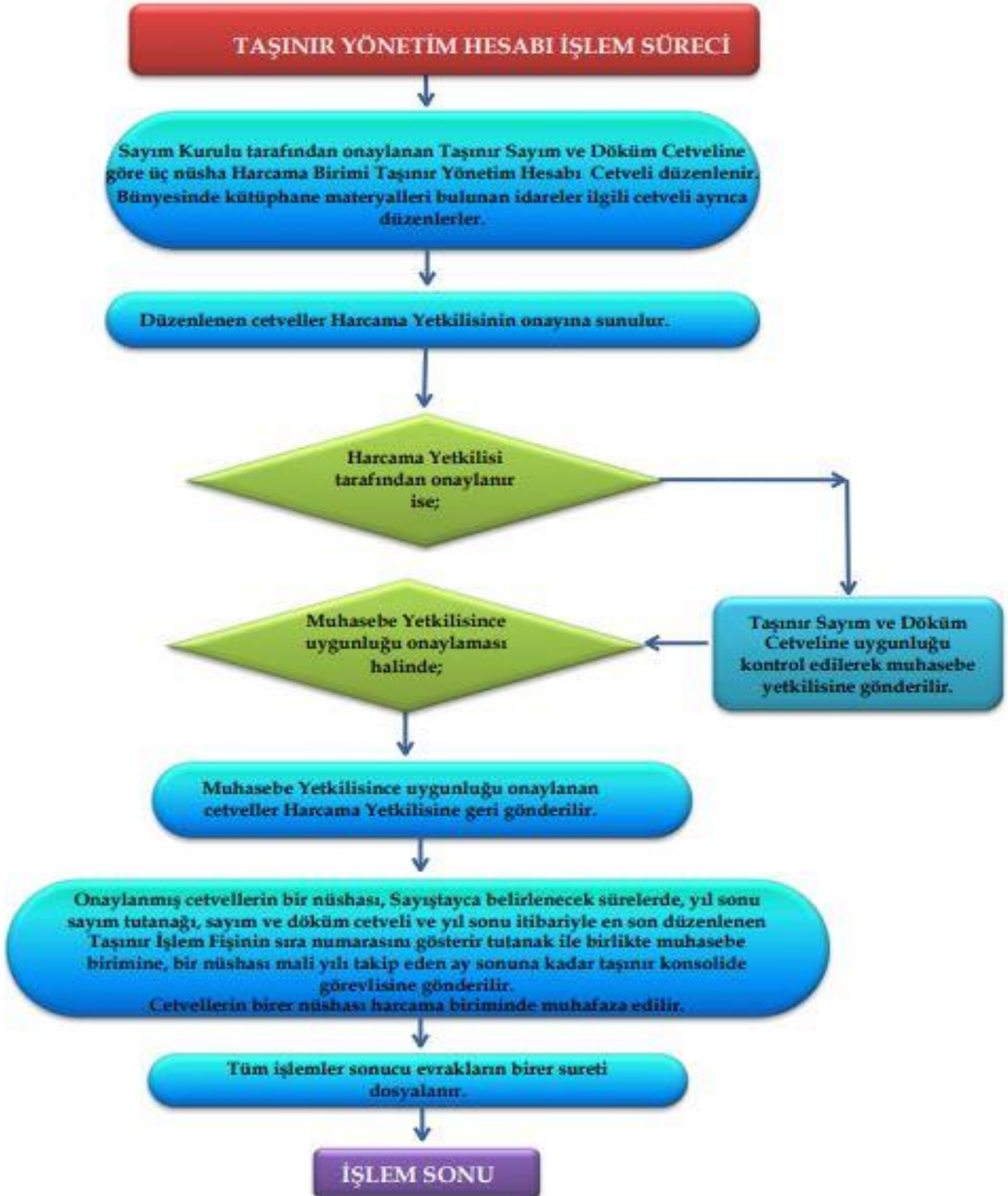
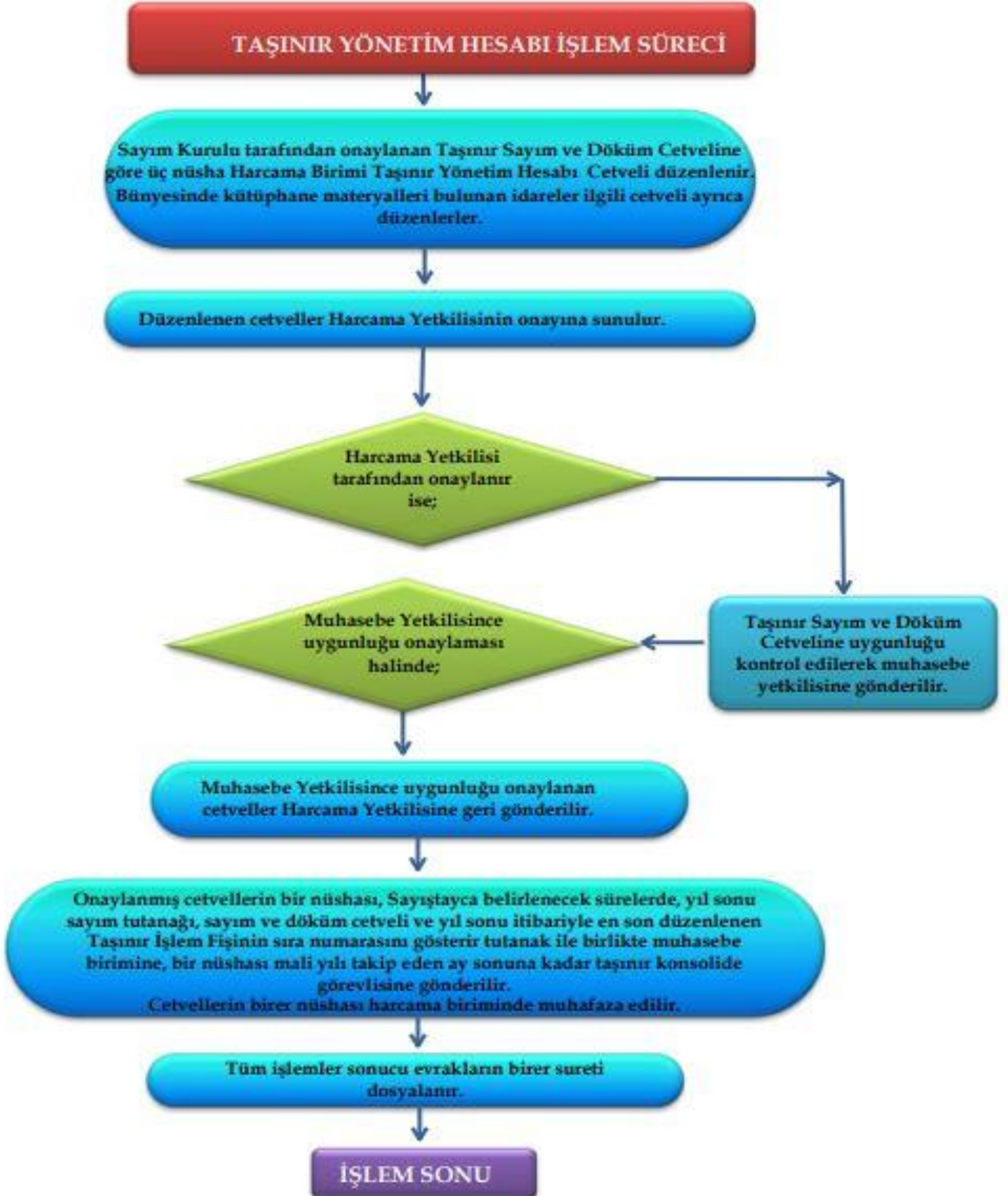


T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)



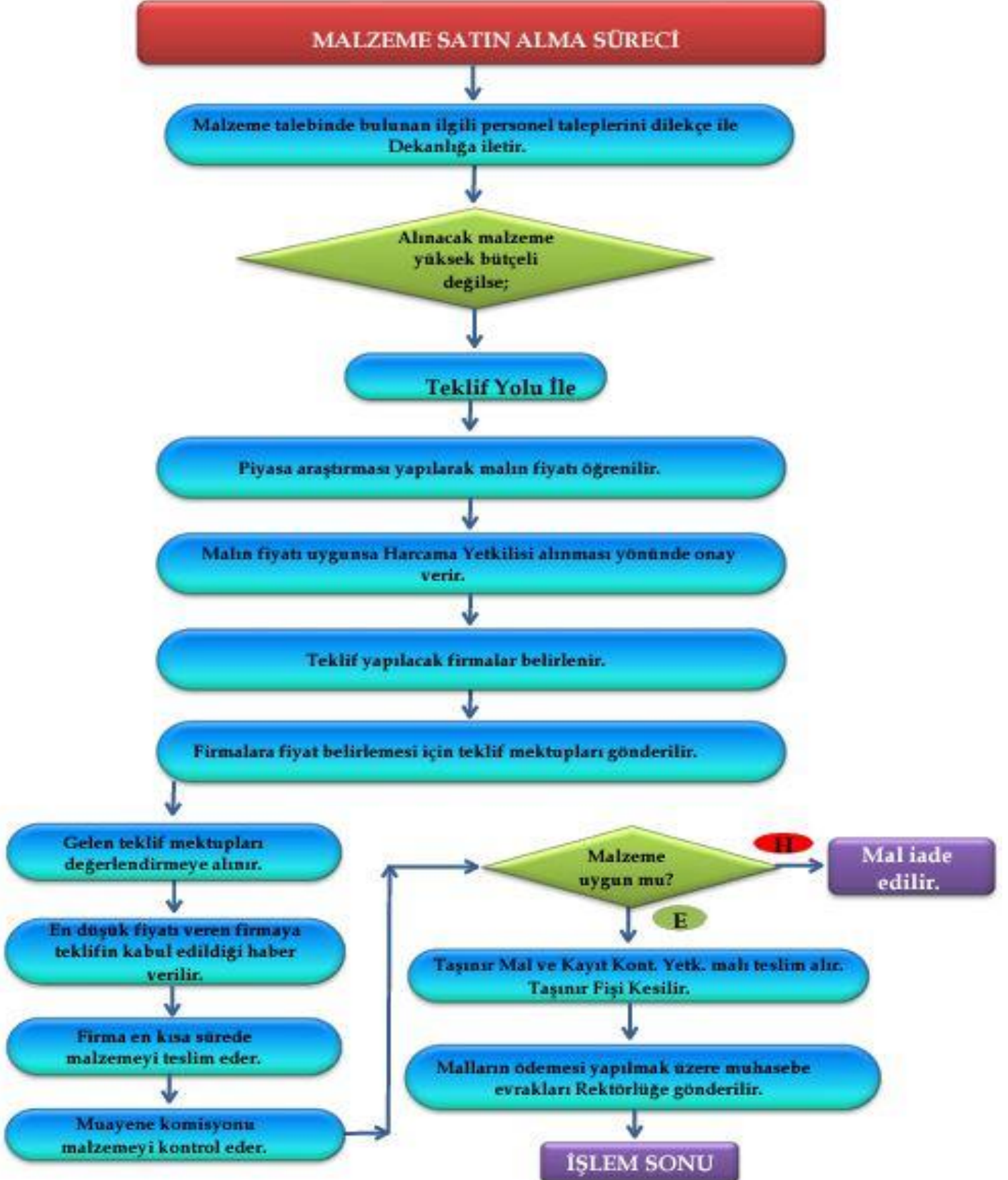


T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)

SAYI : 29659806/805.02.02
KONU : İmha Komisyonu

06.10.2015



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim Yönetmeliğinin “sınavlar ve değerlendirme esasları” başlıklı 28. Maddesinin 14. Fıkrasına göre Yüksekokulumuzda saklama süresi dolan tüm sınav evraklarının imhası için evrak imza komisyonunun aşağıdaki şekilde oluşturulması hususunu Olur’larınıza arz ederim.

Recep KARASULU
Yüksekokul Sekreteri

S.No	Adı Soyadı	Görev Unvanı	Komisyon Görevi
1	Okutman Barış ÇAVUŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Recep KARASULU	Yüksekokul Sekreteri	Üye
3	Caner EBİNÇ	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Üye

OLUR
.../10/2015

Yrd. Doç. Dr. Mehmet SAYIN
Müdür



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)