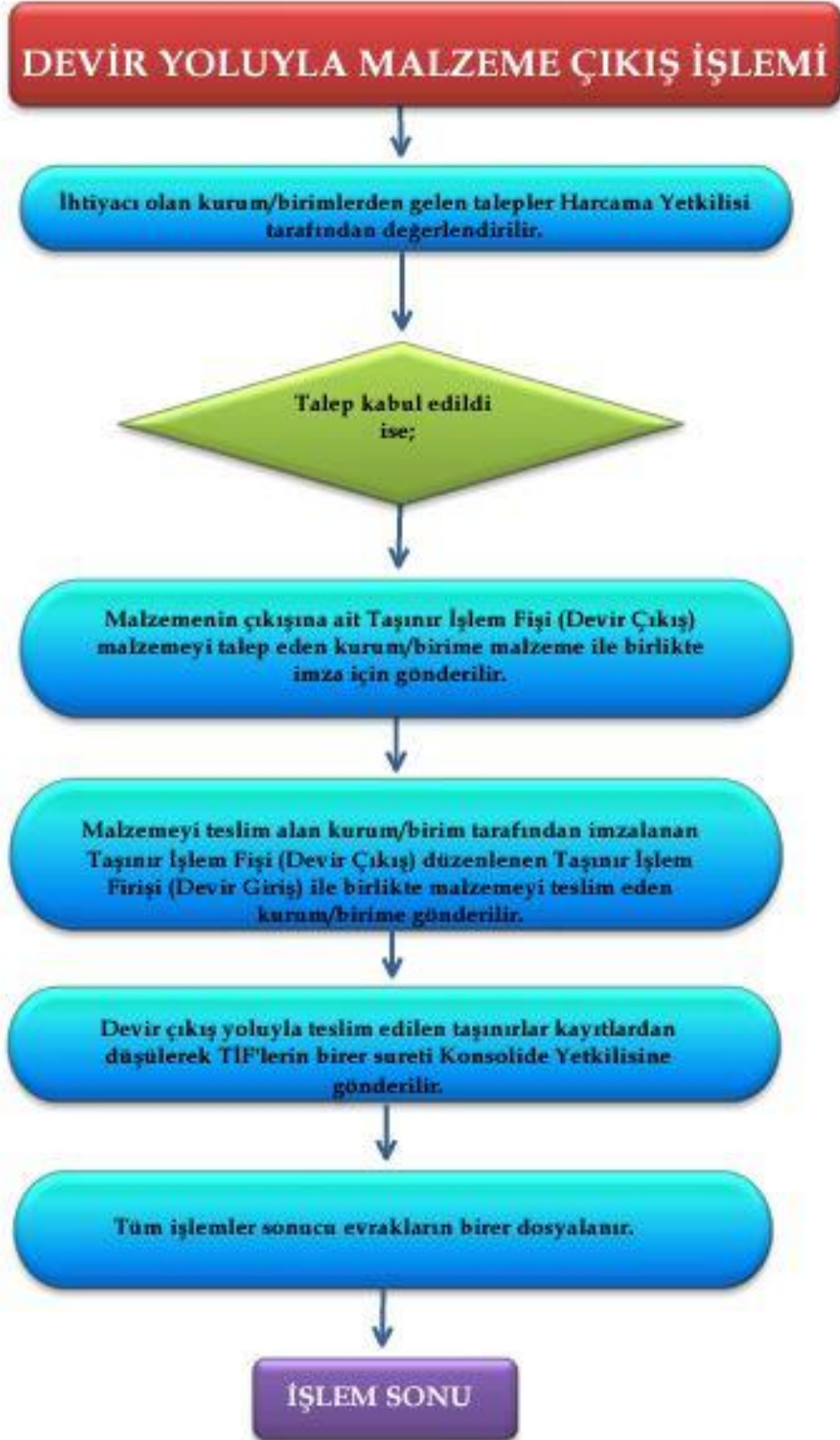


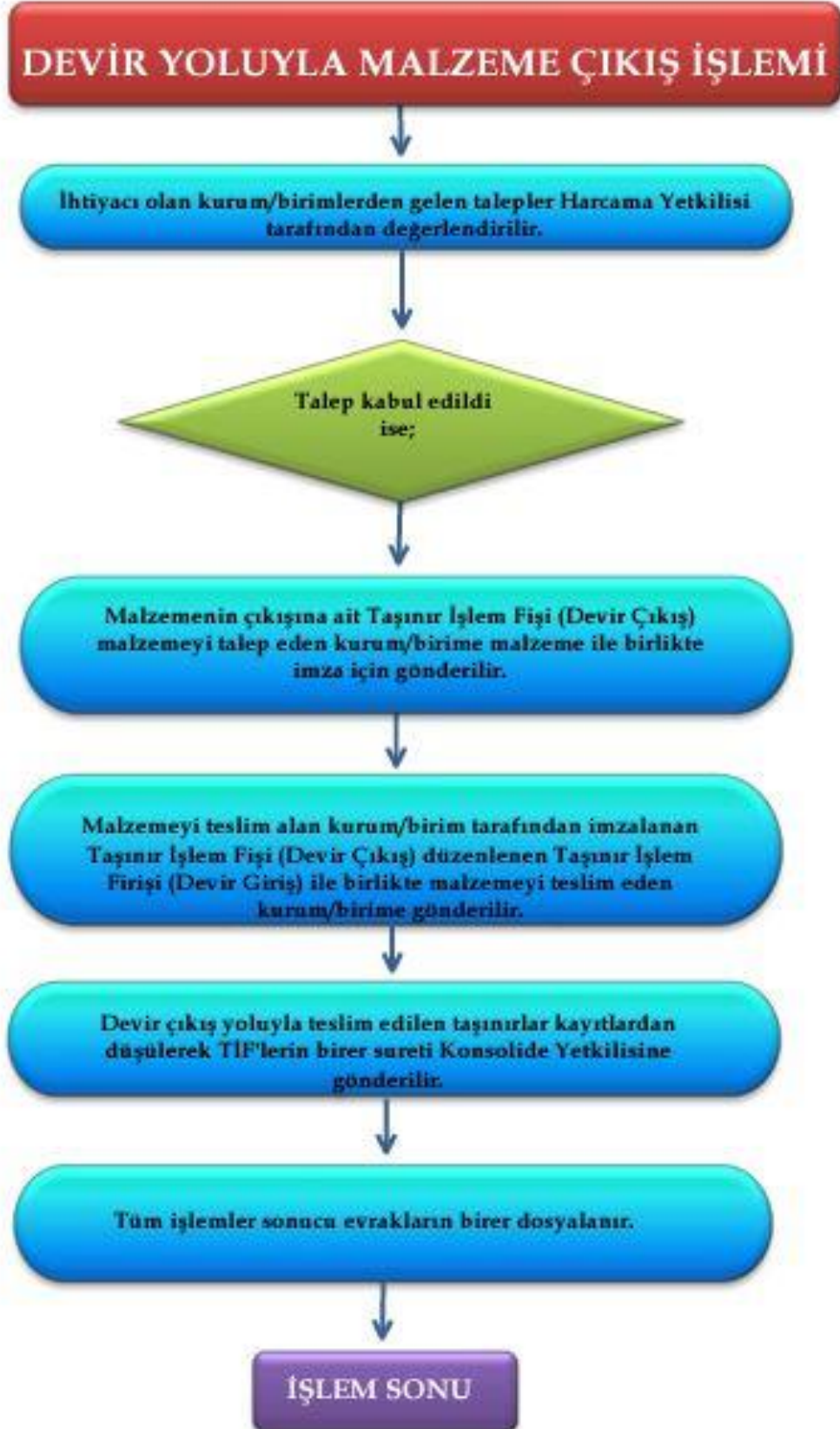


T.C.  
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
**Devir Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akış Şeması**  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)





T.C.  
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
**Devir Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akış Şeması**  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)





**T.C.**  
**ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**Devir Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akış Şeması**  
**(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)**

SAYI : 29659806/805.02.02  
KONU : İmha Komisyonu

06.10.2015

MÜDÜRLÜK MAKAMINA



**T.C.**  
**ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**Devir Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akış Şeması**  
**(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)**

Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim Yönetmeliğinin “sınavlar ve değerlendirme esasları” başlıklı 28. Maddesinin 14. Fıkrasına göre Yüksekokulumuzda saklama süresi dolan tüm sınav evraklarının imhası için evrak imza komisyonunun aşağıdaki şekilde oluşturulması hususunu Olur’larınıza arz ederim.

Recep KARASULU  
Yüksekokul Sekreteri

| S.No | Adı Soyadı          | Görev Unvanı                    | Komisyon Görevi  |
|------|---------------------|---------------------------------|------------------|
| 1    | Okutman Barış ÇAVUŞ | Müdür Yardımcısı                | Komisyon Başkanı |
| 2    | Recep KARASULU      | Yüksekokul Sekreteri            | Üye              |
| 3    | Caner EBİNÇ         | Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | Üye              |

OLUR  
.../10/2015

Yrd. Doç. Dr. Mehmet SAYIN  
Müdür