AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ İŞLERİ İŞ AKIŞI

Öğrenci Belge Talepleri

FORM 1 - Hazırlık okuduğuna dair belge talebi dilekçesi
FORM 2 - YDYS (Yıl Başı, Yıl Ortası ve Yıl Sonu) için kaydı silinmiş öğrencilere üç sınav hakkı dilekçesi
FORM 3 - Yaz Okulu YDYS'ye girmek için - Kaydı Silinmiş Öğrenciler üç sınav hakkı dilekçesi
FORM 4 - Yaz Okulu YDYS'ye girmek için - Atılma Durumuna Gelmiş öğrencilerin dilekçesi
FORM 5 - İsteğe Bağlı Hazırlık Öğrencisi - Bahar döneminde bölümüne geçme isteği dilekçesi
FORM 6 - Zorunlu Hazırlık Sınıfında 2. Yıl İzinli sayılma dilekçesi
FORM 7 - Sınav İtiraz Dilekçesi
FORM 8 - Mazeret Sınav Talebi Dilekçesi
FORM 9 – Genel Şikayet Dilekçesi

↓

Öğrenci dilekçe ile öğrenci işleri birimine başvurur.

↓

Dilekce EBYS üzerinden kavıt altına alınır.

↓

Belge, öğrenci işleri birimi tarafından hazırlanarak paraf ve imzaya sunulur.

↓

İmzalanan belge öğrenci işleri birimine geri döner.

↓

Belge öğrenciye iletilir.

↓

İşlem Sonu

Sınav Evrakları Arşivleme

↓

Sınav sonuçları açıklandıktan en geç 15 gün içinde sınav evrakları öğrenci işlerine imza karşılığında teslim edilir.

↓

Sınav evrakları öğrenci işleri tarafından dosyalanır ve 1 (bir) yıl süre ile saklanır.

↓

Süresi dolan sınav evrakları imha edilmek üzere ayrılır ve imha komisyonu tarafından geri dönüşüme yollanır.

↓

İşlem Sonu