

EK-1

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksek Okulu

2023

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1.1 İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü: Doç. Dr. Bertan AKYOL
Telefon: 0 505 810 00 11
E-posta: bertan.akyol@adu.edu.tr

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Rıdvan KORKUT
Telefon: 0 505 518 9912
E-posta: ridvan.korkut@adu.edu.tr

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Hasan Ulvi EVREN
Telefon: 0 505 874 22 83
E-posta: hasan.evren@adu.edu.tr

Birim Posta Adresi: Yabancı Diller Yüksekokulu Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Merkez Yerleşkesi Aytepe Mevkii 09010 AYDIN

Birim Web Adresi: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?>

Birim E-Posta Adresi: yabancidiller@adu.edu.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 14.03.2009 tarih ve 2009/27169 sayılı resmî gazetede yayınlanan 2009/14725 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup 03.09.2009 tarihinde Müdür ataması yapılarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Sadece İngilizce Hazırlık Sınıflarıyla eğitime başlayan Yüksekokula 2014-2015 Eğitim Öğretim yılının sonunda Almanca ve Fransızca Hazırlık Sınıfları da dahil olmuştur.

Personel Sayıları

Statü	Toplam	
	2022	2023
Akademik Personel	37	36
İdari Personel (657; 4/A)	6	6
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)		
Sürekli İşçiler	1	2
Toplam	44	44

Statü	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Akademik Personel	37	38
İdari Personel (657;4/A - Memur)	6	6
Sözleşmeli Personel (657;4/B)		
İşçiler (657;4/D)	1	1
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler		1
TOPLAM	44	46

Statü	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Akademik Personel	37	38
İdari Personel (657;4/A - Memur)	6	6
Sözleşmeli Personel (657;4/B)		
İşçiler (657;4/D)	1	1
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler		1
TOPLAM	44	46

Statü	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Akademik Personel	39	37
İdari Personel (657;4/a - memur)	6	6
Sözleşmeli Personel (657;4/b)		
İşçiler (657;4/d)	1	1
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler		
TOPLAM	46	44

Statü	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Akademik Personel	39	37
İdari Personel (657;4/a - memur)	6	6
Sözleşmeli Personel (657;4/b)		
İşçiler (657;4/d)	1	1
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler		
TOPLAM	46	44

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	
Yabancı Diller Yüksekokulu	2022-2023	2023-2024
	1027	938
	2020-2021	2021-2022
	1127	931
	2019-2020	2020-2021
	1078	1127
	2017-2018	2018-2019
	1040	990

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu güncel tutulmakta ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi misyon, vizyon ve değerleriyle örtüşmektedir.

Vizyonumuz-Misyonumuz: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=313433>

Misyon

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YDYO) misyonu, kendisine zorunlu ya da isteğe bağlı İngilizce, Fransızca ve Almanca hazırlık eğitimi olan bölümlerde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Buna ek olarak bir yıllık hazırlık programı sürecinde akademik çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla, hedef dildeki donanımlarını yeterlilik düzeyine taşıyacak dil becerilerini kazandırmak ve bağımsız öğrenen bireyler olmada kendilerine rehberlik etmektir. Bu amaca ulaşmak için Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak, teknolojiyle desteklenen, yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşım, yöntem, teknik ve ekipmanların takip edildiği ve kullanıldığı, seçkin akademik kadrosuyla dinamik ve nitelikli bir dil eğitimi ortamı sunmaktadır.

Vizyon

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin ulaştığı saygın yere paralel olarak, Avrupa Ortak Dil Çerçeve Metni kapsamında, öğrencilerini evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmaları en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini sağlamaktır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO, insan gelişimini temel alarak araştırma ve geliştirme çalışmalarıyla kendisini yenilemeyi ve geleceğe yön vermeyi temel ilke edinmiştir

Temel Değerler

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştireceği tüm etkinliklerde aşağıda sıralanan değerleri benimsemektedir:

- Sunulan eğitimin kalitesini eğitim-öğretim süreçlerinde bilimsel gelişmeler doğrultusunda geliştirmek

- Eğitim/öğretim süreçlerine en güncel teknolojik olanakları kullanmayı ve bu süreçleri izleyerek kalitenin sürdürülebilirliğini sağlamak
- Yüksekokulunda bulunan akademisyen ve öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili gereksinim ve isteklerini saygı ve eşitlik çerçevesinde ele almak
- Sunulan eğitim hizmetleri aracılığıyla toplumsal gelişimi desteklemek
- Sürdürülen işlerde ve faaliyetlerde tutarlılık ve dürüstlüğe öncelik vermek, hesap verebilir ve şeffaf olmak
- Görev atamalarında kişilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerine öncelik vermek
- Akademisyen ve öğrencilerin, içinde ve bir parçası olmayı bir ayrıcalık olarak gördüğü bir birim olmak

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimin eğitim ve öğretim faaliyeti gerçekleştiren programları (çift dal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır. Eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmayan birimler bu kısmı atlayabilirler.

Yüksekokulumuz zorunlu İngilizce, Fransızca ve Almanca hazırlık eğitimi olan bölümler ile isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimi olan bölümlerden gelen ön lisans, lisans ve lisans üstü öğrencilerine bu üç dilde Hazırlık Sınıfı dersleri vermektedir.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren (laboratuvarlar, proje koordinasyon birimleri, cihaz alt yapısı vb.) birimlerinin etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

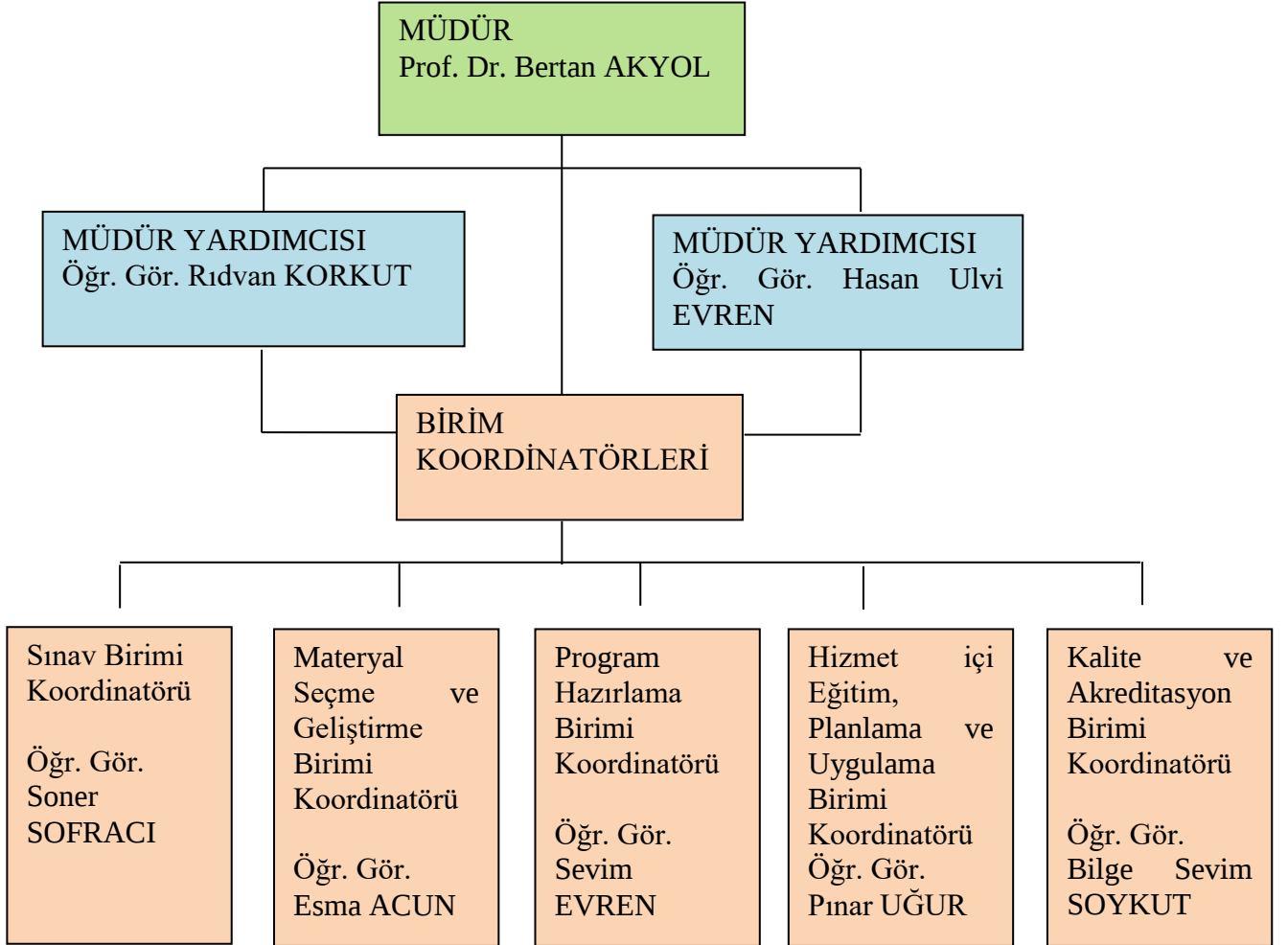
Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmemektedir.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

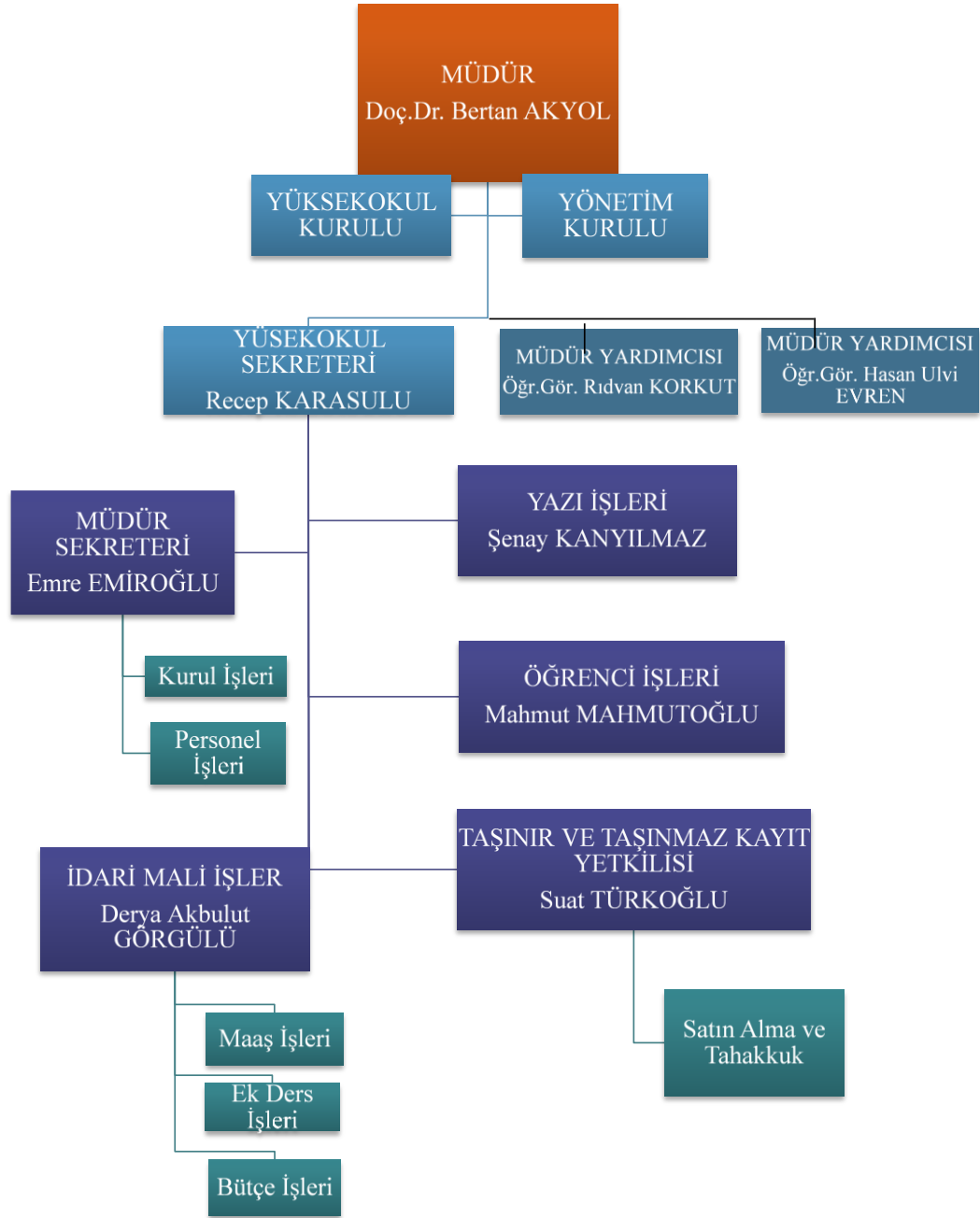
Yöneticiler arasında görev dağılımı ile varsa geçici veya sürekli olarak oluşturulmuş komisyonlara yer verilir.

Teşkilat Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Yapısı



Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Yapısı



1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimin, en son BÖDR’inde yer verilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Birim Kalite Komisyonu’nun bölümlerin yıl içinde gerçekleştirdiği tüm **iyileştirmeye yönelik çalışmalar** ve alınan **önlemleri** içerecek şekilde yazılmalıdır. Daha önce böyle bir çalışma yapılmadı ise bu durum belirtilmelidir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu’nun sahip olduğu kurumsal kaynak ve kabiliyetlerine ilişkin değerlendirmeler sonucunda, gerekli iyileştirmeler için aşağıda listelenenler amaçlanmaktadır:

- Eğitim ve öğretimde, araştırma üniversitesi olmanın bilinci ile yabancı dil eğitiminin niteliğinin artırılması,
 - Yabancı dil öğretiminde 21. yüzyıl becerilerini kazandıracak becerilerin programa eklenmesi,
 - Sosyal imkânların öğrenci beklentilerine uygun olacak şekilde iyileştirilmesi,
 - Talepler doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı katılımcılara açık olacak şekilde yabancı dil kurslarının düzenlenmesi,
 - Yüksekokulumuzla bakanlıklar, belediyeler ve sivil toplum kuruluşlarının ortak yürüttüğü projelerin artırılması
 - Bölgesel olarak bir yabancı dil seviyesinin belirlenmesi için yapılan uluslararası sınavların uygulandığı bir test merkezi olmak için gerekli çalışmaların başlatılması.
-
- Bu bağlamda, Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim hizmetlerini akredite etmek için uluslararası ve saygın bir akreditasyon kurumu olan Eaquals (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services) ile anlaşma yapmış ve süreç başlamıştır. Sunulan eğitim hizmetlerinin kalitesini artırmak için yabancı dil eğitimi alanındaki bilimsel gelişmeler takip edilmekte, teknolojinin sağladığı olanaklardan da olabildiğince yararlanılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “*Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında birimin diğer Üniversitelerdeki aynı birimlerle rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, birim iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “*Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

- Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Organizasyon Şeması:

- <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=33323631>
- Kalite Komisyonu: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323538>
- Akademik Birimler: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323534>
- Kurullar : <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=313632>

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Birimimiz kalite standartlarını artırmak ve devamını sağlayabilmek amacıyla 2023 yılında uluslararası akreditasyon sürecini başlatmış ve bununla ilgili çalışmaları sürdürebilmek için mevcut akademik birimlere Kalite ve Akreditasyon Birimi eklenmiştir.
- Birimizde, akademik ve idari birimlerin yönetim ile etkin ve hızlı bir şekilde iletişim kurabilmesi için teknolojik olanaklar kullanılmakta, kurumsal e-posta ağı ve buna ek olarak sosyal medya uygulamaları üzerinde kurulan gruplar kullanılmaktadır.
- Ayrıca Kalite Komisyonu, Akademik birimler ve Yüksekokul Kurulu süreçlerin kalite güvencesi kültürü çerçevesinde yürütülmesi için sürekli koordinasyon içinde çalışmaktadır.

Kalite Komisyonu: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323538>

Akademik Birimler: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323534>

Kurullar : <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=313632>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Birimimiz kalite standartlarını artırmak ve devamını sağlayabilmek amacıyla 2023 yılında uluslararası akreditasyon sürecini başlatmış ve bununla ilgili çalışmaları sürdürebilmek için mevcut akademik birimlere Kalite ve Akreditasyon Birimi eklenmiştir.

Kalite Komisyonu: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323538>

Akademik Birimler: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323534>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Kalite Komisyonu: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323538>
- Akademik Birimler: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323534>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, verilen hizmetler ve eğitim öğretim ile ilgili duyurular web sitemizden ve sosyal medya hesaplarından güncel olarak kamuoyuna yansıtılmaktadır. Ayrıca WhatsApp ile öğrencilerin davet edilerek istekleri ile katıldıkları gruplar üzerinden daha hızlı ve etkileşimli iletişim yolları da kullanılmaktadır

İnternet Sitesi: <http://www.akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller>
Facebook Adresi: <https://www.facebook.com/aduyabancidillerYO/>
Twitter adresi: <https://twitter.com/aduydyo>
Instagram adresi: <https://www.instagram.com/aduyabancidilleryuksekokulu/>
Youtube Adresi: <https://www.youtube.com/c/aduydyo>



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Örnek Kanıtlar:

- Vizyonumuz-Misyonumuz:
<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=313433>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Yüksekokulumuzun stratejik planı:

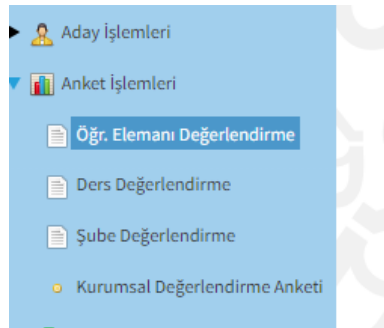
<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=35323630>

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinde yer alan Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi bulunmaktadır. Birimin genel performansı hakkında bilgi veren bu uygulamanın geliştirilmesi gerekmektedir.



A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi: <https://ebys.adu.edu.tr/>
- Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://obisnet.adu.edu.tr>

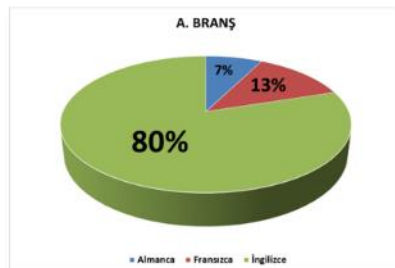
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Üniversite genelinde, çalışan (akademik-idari) memnuniyet anketi ve sonuçları kurum tarafından değerlendirilmektedir.
- Yüksekokul içinde ise, Hizmet İçi Birimi, Kalite ve Akreditasyon Birimi ile işbirliği içinde yıl içinde yapılan ihtiyaç analizlerine dayanarak hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
2023 – 2024 AKADEMİK YILI
AKADEMİK PERSONEL HİZMET İÇİ EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ
ANKET RAPORU



A.3.3. Finansal yönetim

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzun döner sermayesi yoktur. Giderler merkezi bütçeden karşılanmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Dönem içinde Yüksekokul Kurulu belirli aralıklarla toplanarak eğitim-öğretimin değerlendirmesini yapmıştır.
- Tüm öğretim elamanları ile dönem sonlarında akademik genel kurullar yapılarak görüşleri alınmış, akademik işleyiş, kullanılan materyaller ve benzeri konularda ortak alınan kararlar doğrultusunda değişiklikler ya da düzeltmeler yapılmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Üniversite genelinde, çalışan (akademik-idari) memnuniyet anketi ve sonuçları kurum tarafından değerlendirilmektedir.
- Yüksekokul içinde ise, Hizmet İçi Birimi, Kalite ve Akreditasyon Birimi ile işbirliği içinde yıl içinde yapılan ihtiyaç analizlerine dayanarak hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBIS) öğrencilerin geri bildirimleri için “Anket İşlemleri” adlı bir mekanizma vardır ancak bu mekanizma Yüksekokulumuzdaki hazırlık eğitimi için kullanılmamaktadır. Ancak dış birimlerde ders veren öğretim elemanları için bu sistem ayrıca kullanılabilir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz sadece zorunlu ya da isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunan programların öğrencilerine Hazırlık Yabancı Dil derslerini (İngilizce, Fransızca ve Almanca) vermektedir. Bu nedenle mezun edilen öğrenciler söz konusu değildir.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimimiz kalite standartlarını artırmak ve devamını sağlayabilmek amacıyla 2023 yılında uluslararası akreditasyon sürecini başlatmıştır.
- Bununla ilgili çalışmaları sürdürebilmek için mevcut akademik birimlere Kalite ve Akreditasyon Birimi (KAB) eklenmiştir. KAB, akreditasyon sürecinde ilk çalışmalara başlamış olup gerekli yapısal değişiklikler ve dokümantasyon çalışmaları konusunda yüksekokulun tüm akademik birimlerine yön vermektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimimiz kalite standartlarını artırmak ve devamını sağlayabilmek amacıyla 2023 yılında uluslararası akreditasyon sürecini başlatmıştır.
- Bununla ilgili çalışmaları sürdürebilmek için mevcut akademik birimlere Kalite ve Akreditasyon Birimi (KAB) eklenmiştir. KAB, akreditasyon sürecinde ilk çalışmalara başlamış olup gerekli yapısal değişiklikler ve dokümantasyon çalışmaları konusunda yüksekokulun tüm akademik birimlerine yön vermektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri stratejik planda bulunabilir: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=35323630>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Hazırlık sınıfı programının oluşturulması süreci şu şekildedir:
- Program tasarımına yönelik Yüksekokul Kurulu Kararı → Eğitim Komisyonu Kararı → Senato Kararı

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda

hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

- Yüksekokulumuzda İngilizce, Fransızca ve Almanca Hazırlık Sınıfı zorunlu olan bölümler ile isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunan bölümlerin ders bilgi paketi/ders kataloğu web sayfasında İngilizce, Fransızca ve Almanca Hazırlık Sınıfı ders bilgi formları da yer almaktadır:
 - <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/5972/course-structure/>
 - <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/5015/course-structure/>
 - <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/3914/course-structure/>
 - <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/3/4500/course-structure/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Bilgi Paketi: <https://akts.adu.edu.tr/>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzun Program Hazırlama Birimi Güz ve Bahar dönemi başlarında, program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde müfredat programını hazırlar ve haftalık olarak bu programın takibini yapar. Hedefe ulaşılması için gerektiğinde değişiklikler yapar ve süreci yönlendirir.
<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323534>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda bulunan akademik birimler (Sınav Birimi, Materyal Seçme ve Geliştirme Birimi, Program Hazırlama Birimi ve Hizmet İçi Eğitim Planlama ve Uygulama Birimi) okulumuzdaki eğitim ve öğretim süreçlerine doğrudan katılmaktadır. Kullanılacak materyaller, uygulanacak müfredat ve ölçme değerlendirme uygulamalarına bu birimler tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda karar verilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda tüm hazırlık sınıflarında öğrencilerin alacakları öğretimin yöntemleri ve teknikleri öğrencilerle etkileşimi sağlamak üzerine oluşturulmuştur. Hazırlık sınıflarında verilecek olan dersler ile ilgili detaylı bilgiler her yıl güncellenen Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci El Kitabında detaylı bir şekilde yer almaktadır. <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=323432>
- Uzaktan verilen 51 derslerinin ders videolarının öğrencilerin daha sonra izleyebilecek şekilde ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalına yüklenmesi öğrencilerin öğrenme olanaklarının genişletilmesinde yardımcı olmuştur.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda öğrencilerin düzeylerini belirlemek için yapılan Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (YDYS) ve bu sınav sonucunda öğrencilerin düzeylerine göre oluşturulan hazırlık sınıfları yer almaktadır. Detaylı bilgiler her yıl güncellenen Yabancı Diller Yüksekokulu

Öğrenci El Kitabçığında yer almaktadır

<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=323432>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi alacak olan öğrenciler Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan isteğe bağlı ve zorunlu hazırlık eğitimi olan bölümlerin öğrencileridir.

<https://www.osym.gov.tr/TR,16858/2019-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda öğrencilerin eğitim alacakları yabancı dildeki yeterliliklerinin belirlenmesine ilişkin kriterler ve süreçler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Dil Eğitimi Yönergesinin 14. Maddesinde yer almaktadır.

[http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/Yabanc%C4%B1%20Dil%20E%C4%9Fitimi%20Y%C3%B6nergesi\(6\).pdf](http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/Yabanc%C4%B1%20Dil%20E%C4%9Fitimi%20Y%C3%B6nergesi(6).pdf)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1 Öğrenme ortamı ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için 18 adet derslik, 36 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Detaylı bilgiler 2023 Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda açılan her bir şube için bir de Danışman Öğretim Görevlisi belirlenir. Danışman öğretim görevlisi öğrencilerin akademik sorunlarına yardımcı olmak, öğrenci bilgi formlarını doldurtmak ve saklamak, belirli periyotlarda sınıfla toplantı yapmak ve öğrencilerin notlarını OBİS'e girmekle sorumludur.
- Danışman öğretim görevlileri yaptıkları sınıf toplantılarının raporlarını okul yönetimine sunmaktadırlar.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuz üniversitemizin merkez kampüsünde bulunmaktadır. Bu nedenle merkez kampüste bulunan tesis ve altyapılardan tüm öğrencilerimiz faydalanmaktadır. Bunlara dair bilgiler her yıl güncellenen Öğrenci El Kitabında da paylaşılmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=323432>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuz engelli dostu bir okuldur. Kampüs içindeki anayoldan binanın girişine engelli bireylerin ulaşmasının kolaylaştıracak şekilde planlanmıştır. Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi okul binamızı engelli öğrenciler için kullanmaktadır.
- Binamızda engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Dersliklerimizin 9 tanesi zemin katta ve 9 tanesi 1. kattadır ve üst kata çıkmak için asansörümüz bulunmaktadır. Detaylı bilgiler 2022 Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuz üniversitemizin merkez kampüsünde bulunmaktadır. Bu nedenle merkez kampüste öğrenci toplulukları ya da üniversite tarafından düzenlenen her türlü etkinlik ve ilgili altyapılardan tüm öğrencilerimiz faydalanmaktadır. Bunlara dair bilgiler her yıl güncellenen Öğrenci El Kitabında da paylaşılmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=323432>

- Yüksekokulumuzda güz döneminde Basketbol, Voleybol takımları kurulmuştur. Takımlar hazırlık çalışmalarına dönem sonuna kadar devam etmiştir.
- Yüksekokulumuzda bir müzik grubu oluşturulmuştur. Müzik grubu çalışmalarına dönem sonuna kadar devam etmiştir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuza öğretim görevlisi atamasında “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kullanılmaktadır. Mevcut öğretim görevlilerinin ders görevlendirmeleri her dönem başında alınan yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda Öğretim Görevlilerinin öğretim ve akademik yetkinliğini geliştirmek için katılmak istedikleri faaliyetler için yönetim kurulu kararlarıyla destek

verilmektedir.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda Öğretim Görevlilerinin öğretim ve akademik yetkinliğini geliştirmek için katılmak istedikleri faaliyetler için yönetim kurulu kararlarıyla destek verilmektedir. Bu amaçla HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANLAMA VE UYGULAMA BİRİMİ ihtiyaç analizi sonuçlarına göre hizmet içi eğitim programları planlamakta ve gerçekleştirmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzda kurulan ve yapısı dinamik olarak planlanan Proje Birimi, araştırma süreçlerinde kurumsal yapı içinde daha kolay yer bulunması ve uygulamada kurumsal dinamiklerin de kullanılmasını sağlamak için kurulmuştur.

<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=32323534>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- 2023 Yılında, 2 aşamalı olarak Erasmus+ Proje yazma kursu verilmiş ve yüksekokulda görev yapan öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik gelişme sağlanması hedeflenmiştir.
- Aşama: Genel Bilgilendirme ve eğitim aşaması
<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/webfolders/mainpage/20230712170956-DOCAM9YPROJEWEBRESIM-000090508979130825192937.jpg>
- Aşama: İlk aşama katılımcılarından Proje hazırlayanların projelerinin değerlendirilmesi aşaması:
<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/webfolders/mainpage/20230919113552-NK9KFM41YJ962R5EITIM-000071119587058240539055.jpg>

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- 2023 Yılında, 2 aşamalı olarak Erasmus+ Proje yazma kursu verilmiş ve yüksekokulda görev yapan öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik gelişme sağlanması hedeflenmiştir.
- 1. Aşama: Genel Bilgilendirme ve eğitim aşaması
<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/webfolders/mainpage/20230712170956-DOCAM9YPROJEWEBRESIM-000090508979130825192937.jpg>
- 2. Aşama: İlk aşama katılımcılarından Proje hazırlayanların projelerinin değerlendirilmesi aşaması:
<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/webfolders/mainpage/20230919113552-NK9KFM41YJ962R5EITIM-000071119587058240539055.jpg>
- Ayrıca üniversitemizdeki akademik personele yönelik olarak Ücretsiz İngilizce Akademik Makale Yazma Eğitimi düzenlenmiştir.

**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**İNGİLİZCE
AKADEMİK
MAKALE
YAZMA EĞİTİMİ
(ÜCRETSİZ)**

**PERŞEMBE
10:00-12:00**

**01-22 HAZİRAN
2023**

İNGİLİZCE AKADEMİK MAKALE
YAZMADA ZORLANIYOR MUSUNUZ?
İŞTE BU EĞİTİM TAM SİZE GÖRE!

YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULUMUZUN ALANINDA
UZMAN ÖĞRETİM ELEMANLARI
TARAFINDAN SUNULAN BU EĞİTİME
SİZ DE KATILIN.
SINIRLI SAYIDA KONTENJANI
KAÇIRMAYIN.

YDY
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Eğitim Koordinatörü:
Doç.Dr. Bertan AKYOL (+905058100011)

Eğitmenler:
Öğr.Gör.Dr. Barış ÇAVUŞ (+905466286660)
Öğr.Gör. Ercan YILMAZ (+905364528051)

Eğitim Yeri:
Yabancı Diller Yüksekokulu

D.1.2. Kaynaklar

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzca topluma katkı amaçlı açılan kurslar için fiziki ortam Yüksekokulumuzca sağlanmaktadır. Kursu veren kişiler de Yüksekokulumuz öğretim görevlileridir.
- ADÜSEM ile birlikte değerlendirmeler yapılarak farklı zamanlarda farklı kurslar açılmakta ve öğretim görevlileri kursları vermektedir. Açılan Kurslar Yüksekokulumuzun web sitesinde de ilan edilmektedir: <https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=323431>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Yüksekokulumuzca açılan kurslar ADUSEM ile işbirliği içinde düzenlenmekte ve takip edilmektedir:

<https://akademik.adu.edu.tr/yo/yabancidiller/default.asp?idx=323431>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, uygulamış olduğu yabancı dil öğretim süreçlerinde stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşmak için alınan tüm kararları iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini de dikkate alarak sağlamaktadır. Bu sayede Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO'nun alınan kararları hızlı bir biçimde hayata geçirebilme becerisi artmaktadır.

2028 yılına kadar tamamlanması planlanan uluslararası akreditasyon süreci ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO bünyesinde yürütülen tüm yabancı dil öğretimlerinin akredite edilmesi planlanmaktadır. Bu sayede kurumun uluslararasılaşma politikasına önemli bir katkı sunması ve eğitimdeki kalitenin artırılması hedeflenmektedir.

Yürütülen sürecin tüm aşamalarında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO'daki tüm akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının etkin katılımları sağlanmaktadır. Böylelikle program hedefleri ve çıktıları tüm süreç boyunca incelenebilmektedir. Özellikle öğrenme kaynaklarının etkili kullanımı adına söz konusu birim ve öğretim elemanlarının olumlu katkı yapmakla birlikte hızlı karar alabilme ve alınan kararın süratle uygulanabilmesi açılarından bu birim ve öğretim elemanları önem taşımaktadır