



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Şubat 2025]

İÇİNDEKİLER

Birim Yöneticisinin Sunuşu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
I- GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON	2
Miyon.....	2
Vizyon	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
Tarihçe.....	4
1- Fiziksel Yapı	4
1.1- Açık ve Kapalı Alanlar	4
1.2- Eğitim Hizmeti Alanları.....	4
1.3- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar.....	4
1.4- Personel Hizmet Alanları	5
2- Teşkilat Yapısı	6
2.1 Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Yapısı.....	6
2.2 Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Yapısı	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
3.1- Yazılımlar	8
3.2- Bilgisayarlar	8
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
4.1- Akademik Personel	10
4.1.1- Akademik Personel Sayısı	10
4.1.2- Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	10
4.1.3- Akademik Personelin Yaş Durumu	10
4.1.4- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	11
4.2- İdari Personel (657; 4/A)	12
4.2.1- İdari Personel Sayısı	12
4.2.2- Engelli İdari Personel.....	12
4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	13
4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu.....	13
4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	14
4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
4.3- Sürekli İşçiler	14
4.3.1- Sürekli İşçi Sayısı	14
4.3.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu.....	15
4.3.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	15
4.3.4- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu	15
4.3.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	15
5- Sunulan Hizmetler	16
5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	16
5.1.1- Eğitim Programları.....	16
5.2- Diğer Hizmetler	17
5.2.1- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18

6.1- Yönetim.....	18
6.2- Harcama Sonrası Kontrol.....	19
6.2.1- İç Denetim.....	19
6.2.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)	19
II- AMAÇ VE HEDEFLER	19
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	19
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- MALİ BİLGİLER	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
1.1- Bütçe Giderleri.....	20
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	21
1.2- Yayınlar ile İlgili Bilgiler.....	21
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	21
2.2- Performans Denetim Sonuçları	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET.....	22
VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	22
B- ZAYIFLIKLAR	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLolar

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı	4
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	4
Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	5
Tablo 4: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı	5
Tablo 5: Kullanılan Yazılımlar	8
Tablo 6: Bilgisayar Sayısı	8
Tablo 7: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	9
Tablo 8: Personel Sayıları	9
Tablo 9: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	10
Tablo 10: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	10
Tablo 11: Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı.....	10
Tablo 12: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	11
Tablo 13: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	12
Tablo 15: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	12
Tablo 16: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	13
Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	13
Tablo 18: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı.....	13
Tablo 19: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	14
Tablo 20: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 21: Sürekli İşçilerin Dağılımı.....	14
Tablo 22: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	15
Tablo 23: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	15
Tablo 24: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı.....	15
Tablo 25: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	15
Tablo 26: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı	16
Tablo 27: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı	17
Tablo 28: Yönetim	18
Tablo 29: Yabancı Diller Yüksekokul Kurulu	18
Tablo 30: Yabancı Diller Yüksekokul Yönetim Kurulu	18
Tablo 31: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri.....	20
Tablo 32: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	21

ŞEKİLLER

Şekil 1. YDYO Akademik Yapısı	6
Şekil 2. YDYO İdari Yapısı	7

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Okul çatısı altında 2009-2010 eğitim-öğretim yılından bu yana Yüksekokul çatısı altında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde bulunan okulumuz, öğretim dili kısmen ya da tamamen İngilizce olan programlarla birlikte öğretim dili Türkçe olup isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi olan programlara yabancı dil hazırlık eğitimi vermektedir. Yüksekokulumuz her yıl ayrıca, hem hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler için hem de hazırlık sınıfı beklemeli/izinli öğrenciler için güz yarıyılı başında, güz yarıyılı sonunda ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere toplam üç kez Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (YDYS) hazırlayıp uygulamaktadır.

Hazırlık eğitiminin yanı sıra Yüksekokulumuz, hazırlık sınıfı olmayan programların zorunlu İngilizce derslerinin yürütülmesinde Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan 5/1 Koordinatörlüğü'ne İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde sınavların hazırlanmasında ve uygulanmasında destek sağlamaktadır. Ayrıca 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren de 5/1 İngilizce derslerinin uzaktan eğitim bünyesinde ve örgün olarak verilmesinde de aktif rol almış ve öğretim elemanı görevlendirmeleri yapmaya başlamıştır. Yanı sıra Lisansüstü Yabancı Dil Yeterlik Sınavları ile birlikte Erasmus, Mevlâna ve Farabi öğrenci değişim programlarının Yabancı Dil (İngilizce-Fransızca-Almanca) Yeterlik Sınavları da Yüksekokulumuzca hazırlanıp uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri, alanlarında deneyimli, kaliteli ve dinamik öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'nın Bahar yarıyılında 36 kadrolu, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nın Güz yarıyılında ise 36 kadrolu (2 tanesi ücretsiz yıllık izinli) ve 4 sözleşmeli öğretim elemanı görev almıştır.

Yüksekokulumuzda yapılan tüm sınavların hazırlanması ve uygulanmasının tek bir merkezden daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla 2020 yılında Sınav Birimi oluşturulmuştur. 2021 yılında Sınav Birimi, Sınav Birimi Sorumlusu ve 5 Üye Öğretim Görevlisinden oluşacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Sınav Birimi 2023 yılında da Yüksekokulumuzdaki tüm sınavların hazırlanıp uygulanması ve değerlendirilmesini sağlamıştır. Program Hazırlama Birimi, Materyal Seçme ve Geliştirme Birimi ve Hizmet İçi Eğitim Planlama ve Uygulama Birimi de birim faaliyetlerini sürdürmekte ve dört birim sorumlusu Yüksekokul Kurulunda görev almaktadır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren Yüksekokul Kuruluna Fransızca ve Almanca Hazırlık Sınıfı Koordinatörleri de dahil edilmiştir.

Yüksekokulumuz, 2023 yılı Bahar dönemi sonunda dil eğitiminde uluslararası ve saygın bir akreditasyon kurumu olan Eaqals (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services) tarafından akredite olmak için gerekli girişimleri başlatmıştır. Bu kapsamda, akademik birimlerde yeniden yapılanmaya gidilmiş ve mevcut birimlere ek olarak Kalite ve Akreditasyon Birimi oluşturulmuştur. Bu birim 2023-2024 Güz Döneminden itibaren aktif bir şekilde çalışmaya başlamış ve akreditasyon sürecinin yürütülmesi için gerekli ön çalışmaları koordine etmektedir.

Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında 931 öğrenciye eğitim vermiştir ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında ise 938 öğrenciye eğitim vermektedir. Müfredatımız, İngilizce, Fransızca ve Almanca'nın dört dil becerisini kapsamakla birlikte, kullandığımız ders materyalleri Ortak Avrupa Dil Çerçevesi (CEFR) kriterlerine uygundur. Müfredatımız ve kullandığımız ders materyallerinin her eğitim öğretim yılı başında değerlendirmesi yapılarak en güncel ve en verimli hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun temel hedefi, ülkemizin saygın eğitim kurumları arasında yer alan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ndeki yabancı dil eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeye taşımak ve yeniliklerin öncüsü yapmaktır.

29/01/2024

İmza

Prof. Dr. Bortan AKYOL
Yüksekokul Müdürü

Sayfa | 1

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, akademik ve etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk sahibi, saygılı, mesleki açıdan verimli ve yetkin, yazılı ve sözlü olarak kendilerini yeterince ifade edebilen, mesleki, kültürel ve sosyal hayatta gerekli dil iletişimini sağlayabilen, Avrupa Ortak Dil Çerçevesi kriterlerinde ön görülen dil becerilerine sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon

Dil öğretimimizde kurumlar arasında üst sıralarda yer alan ve tercih edilen, profesyonel bir öğretim kadrosuna sahip, yetkin dil öğretimini yapabilen, kurumsal ve bireysel ihtiyaçlara cevap verebilen, kaliteyi hedefleyip benimseyen, akademik ve etik değerlere bağlı bir kurum olabilmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre faaliyet göstermektedir. Yabancı Diller Yüksekokulunun organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürünün görevleri;

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek. Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Her eğitim-öğretim sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek. Yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi “Yüksekokul Yönetim Kurulu’nun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5- Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup görevleri;

- 1- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak
- 2- Yüksekokul Yönetim Kurulu’na üye seçmek
- 3- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup görevleri;

- 1- Yüksekokul Kurulu’nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek
- 2- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçesini hazırlamak.
- 4- Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili önereceği bütün işlerde karar almak.
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 14.03.2009 tarih ve 2009/27169 sayılı resmî gazetede yayınlanan 2009/14725 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup 03.09.2009 tarihinde Müdür ataması yapılarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2022	2023	2022	2023
Yabancı Diller Yüksekokulu	Merkez Kampüs			3400	3400

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Amfi (Adet)														
Sınıf (Adet)	1	1											1	1
Toplam	1	1											1	1

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

1.3.1- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplantı Salonu (Adet)	1	1											1	1
Konferans Salonu (Adet)			1	1									1	1

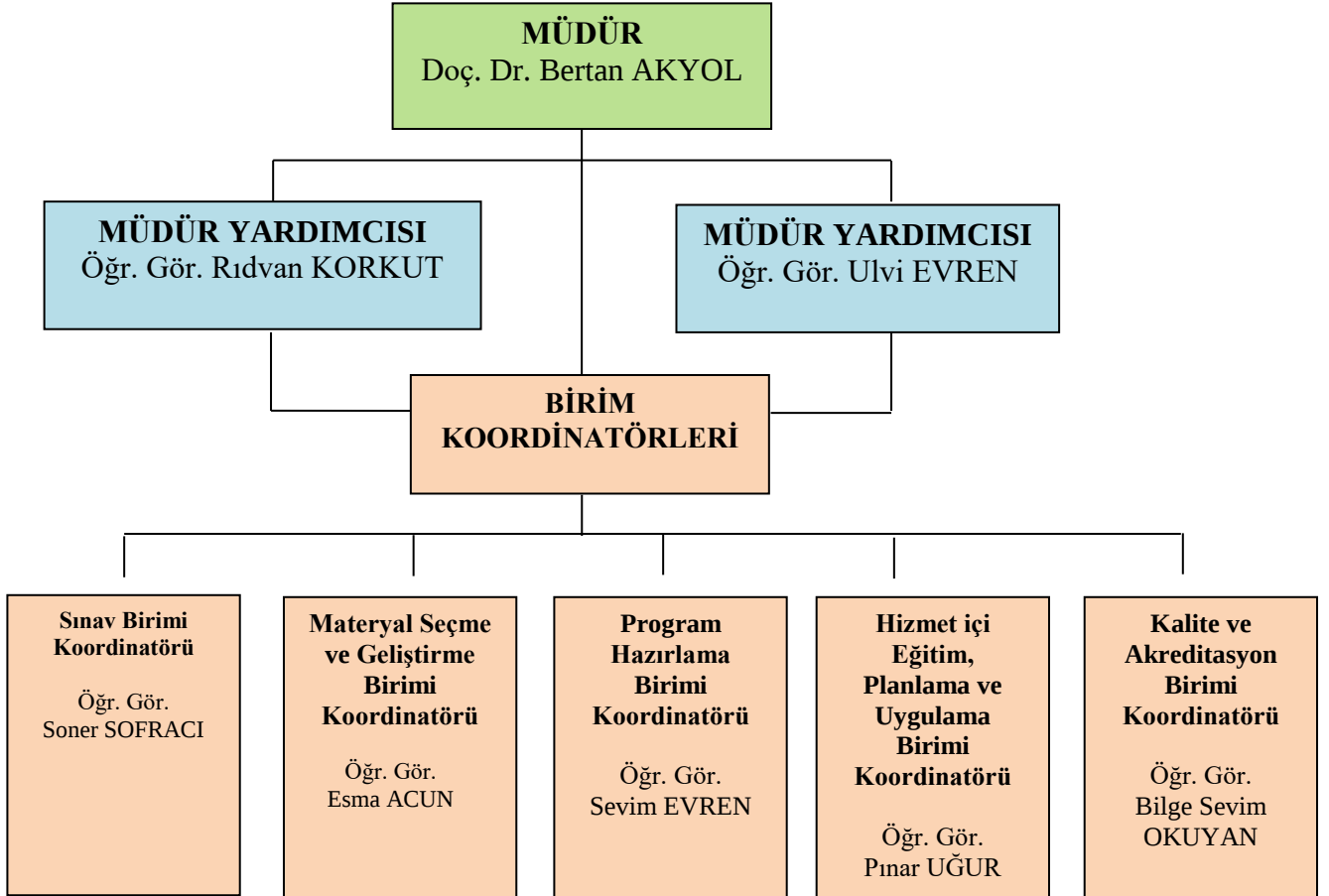
1.4- Personel Hizmet Alanları

Tablo 4: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	5	415	34
İdari Personel Çalışma Odası	9	257	9
Toplam	14	672	45

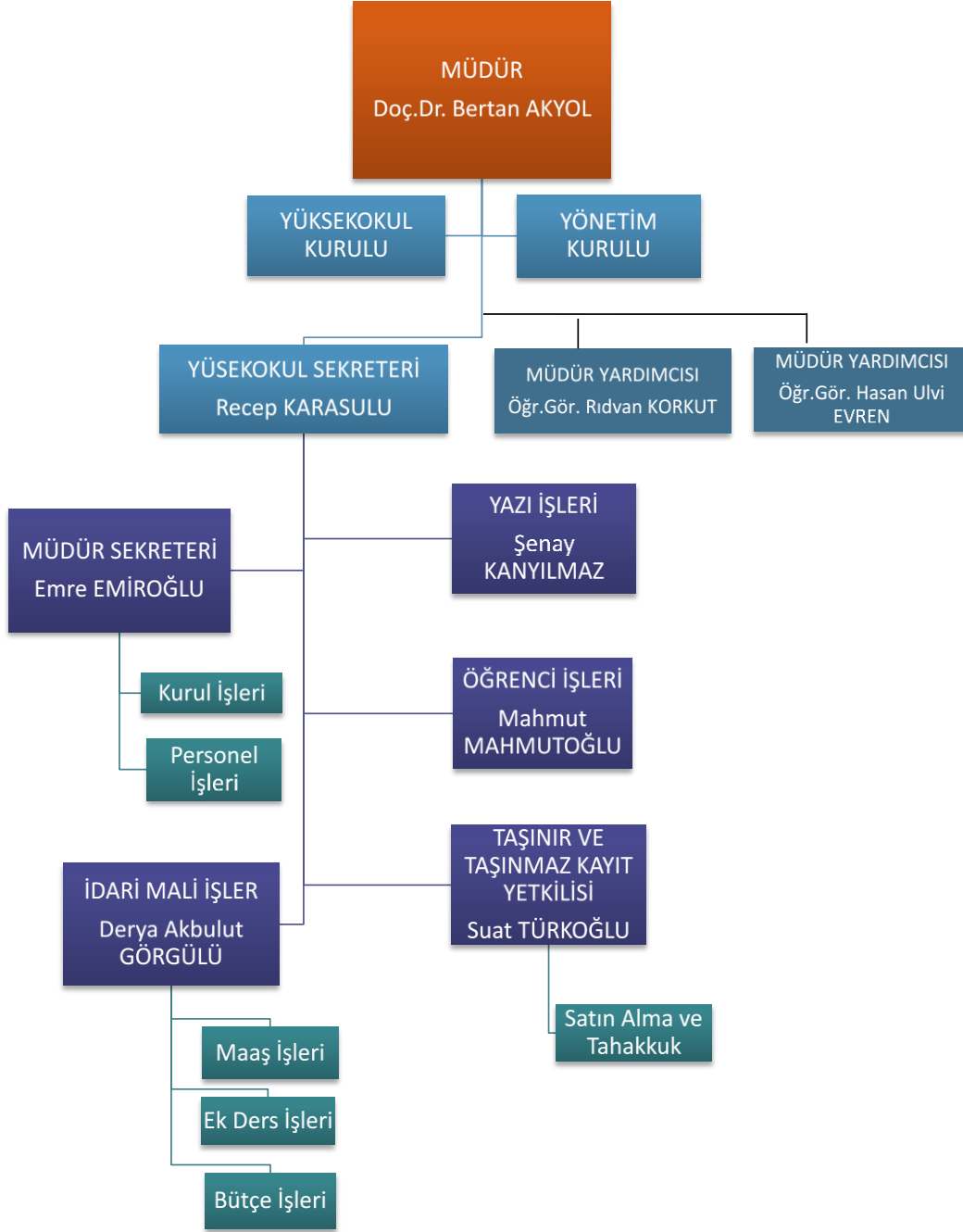
2- Teşkilat Yapısı

2.1 Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Yapısı



Şekil 1. YDYO Akademik Yapısı

2.2 Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Yapısı



Şekil 2. YDYO İdari Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo 5: Kullanılan Yazılımlar

Bilişim Otomasyon Sistemleri Kullanımı	Amaç
Öğrenci İşleri Sistemi(OBİS)	Öğrencinin bilgilerine hızlı ve güvenilir şekilde ulaşabilmek ve işlemlerin kolaylaşması
Akademik Bilgi Sistemi(AKBİS+YÖKSİS)	Akademik personelin faaliyet ve bilgilerinin hızlı ve güvenilir şekilde ulaşmak
Personel Bilgi Sistemi (PERBİS)	Personelin özlük haklarının düzenlenmesi
SGK+KBS+MYS	Sosyal Güvenlik primleri takip edilmesi, maaş işlemleri ile ilgili ödeme emirlerinin düzenlenmesi
Satın Alma,Bütçe ,Taşınır Mal Kayıt-Takip Sistemi(SGB.net)+HYS+TKYS	Devir veya satın alma yoluyla edinilen mal ve malzemenin kayıtlarının ve stok miktarlarının izlenmesi
Yazı İşleri Otomasyon Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS	Gelen-Giden Evrak Kayıt sistemi
Ekders ve mesai EDBİS+HYS	Kadro ve ücret karşılığı ekders takip işlemleri, mesai işlerinin düzenlenmesi
Kişİ Bilgi sistemi (KBS)+HİTAP	Personele ait veri giriş işlemlerinin takip edilmesi

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 6: Bilgisayar Sayısı

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	83	89
Taşınabilir Bilgisayar	11	11
Toplam	94	100

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	32	32
Tepegöz (Slayt Cihazı)		
Akıllı Tahta		
Optik Okuyucu	1	1
Barkot Okuyucu (yazıcısı)	1	1
Baskı Makinesi	1	1
Yazıcı	15	15
Fotokopi Makinesi	5	5
Tarayıcı		
Faks	1	1
Fotoğraf Makinesi		
Kamera	1	1
Televizyon	2	2
Müzik Seti (derslik ses sistemi)	25	25
DVD Cihazı		
Mikroskop		

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8: Personel Sayıları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Akademik Personel	21	21	16	15	37	36
İdari Personel (657; 4/A)	2	2	4	4	6	6
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)						
Sürekli İşçiler	1	2			1	2
Toplam	24	25	20	19	44	44

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

Tablo 9: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	37	36
Araştırma Görevlisi		
Toplam	37	36

4.1.2- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 10: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı					4	2	13	16	10	11	10	7	37	36
Yüzdelik Dağılımı					11	6	35	44	27	31	27	19	100	100

4.1.3- Akademik Personelin Yaş Durumu

Tablo 11: Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı					7	1	14	14	8	15	8	6	37	36
Yüzdelik Dağılımı					19	3	37	39	22	42	22	16	100	100

4.1.4- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 12: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi	21	21	16	15	37	36
Araştırma Görevlisi						
Toplam	21	21	16	15	37	36

4.1.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 13: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	37		1027	28	
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	36		938	26	

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	6	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)		
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)		
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)		
Toplam	6	6

4.2.2- Engelli İdari Personel

Tablo 15: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)			1	1	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)						
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)						
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)						
Toplam			1	1	1	1

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 16: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı					1	1	5	5					6	6
Yüzdelik Dağılımı					17	17	83	83					100	100

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı					2	1	1	1		1	3	3	6	6
Yüzdelik Dağılımı					33	17	17	17		17	50	49	100	100

4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo 18: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı					1	1	1	1	1	1	3	3	6	6
Yüzdelik Dağılımı					17	17	17	17	17	17	49	49	100	100

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 19: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	2	2	4	4	6	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)						
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)						
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1	2			1	2
Toplam	3	4	4	4	7	8

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 20: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	6	1027	171
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	6	938	156

4.3- Sürekli İşçiler

4.3.1- Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 21: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Sürekli İşçi	1	2
Güvenlik Personeli		
Temizlik Personeli		
Tarım İşçisi		
Toplam	1	2

4.3.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo 22: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	1		1									1	2
Yüzdelik Dağılımı	100	50		50									100	100

4.3.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı						1	1			1			1	2
Yüzdelik Dağılımı						50	100			50			100	100

4.3.4- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

Tablo 24: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı						1			1	1			1	2
Yüzdelik Dağılımı						50			100	50			100	100

4.3.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 25: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi	1	2			1	2
Güvenlik Personeli						
Temizlik Personeli						
Tarım İşçisi						
Toplam	1	2			1	2

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, öğretim dili kısmen ya da tamamen İngilizce olan programlarla birlikte öğretim dili Türkçe olup isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi olan programlara yabancı dil hazırlık eğitimi vermektedir. Yüksekokulumuz her yıl ayrıca, hem hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler için hem de hazırlık sınıfı beklemeli/izinli öğrenciler için güz yarıyılı başında, güz yarıyılı sonunda ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere toplam üç kez Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (YDYS) hazırlayıp uygulamaktadır.

Hazırlık eğitiminin yanı sıra Yüksekokulumuz, hazırlık sınıfı olmayan programların zorunlu İngilizce derslerinin yürütülmesinde üniversitemiz bünyesinde oluşturulan 5/1 Koordinatörlüğü'ne İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde sınavların hazırlanmasında ve uygulanmasında destek sağlamaktadır. Ayrıca 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren de 5/1 İngilizce derslerinin uzaktan eğitim bünyesinde ve örgün olarak verilmesinde de aktif rol almış ve öğretim elemanı görevlendirmeleri yapmaya başlamıştır. Yanı sıra Lisansüstü Yabancı Dil Yeterlik Sınavları ile birlikte Erasmus, Mevlana ve Farabi öğrenci değişim programlarının Yabancı Dil (İngilizce-Fransızca-Almanca) Yeterlik Sınavları da Yüksekokulumuzca hazırlanıp uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.

Bunlara ek olarak Üniversitenin diğer birimlerinden gelen ve kendi eğitim programları içinde yer alan İngilizce, Almanca ya da Fransızca özel amaçlı yabancı dil dersleri için öğretim elemanı isteklerine olanaklar dahilinde destek verilmektedir.

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Tablo 26: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Bölüm/Program Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısına Oranı (%)	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
	1027	938		
Toplam	1027	938		

5.2- Diğer Hizmetler

5.2.1- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.2.1.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

Tablo 27: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	1	1	2		3	1

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

Tablo 28: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür V.	Doç.Dr. Burcu AYDIN	30/09/2019 – 25/04/2023
Müdür	Prof.Dr.Bertan AKYOL	26/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Rıdvan KORKUT	26/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Hasan Ulvi EVREN	26/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Recep KARASULU	29/04/2010 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 29: Yabancı Diller Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof.Dr.Bertan AKYOL	Müdür	26/04/2023
Öğr.Gör.Rıdvan KORKUT	Öğretim Elemanı	26/04/2023
Öğr.Gör.Hasan Ulvi EVREN	Öğretim Elemanı	26/04/2023
Öğr.Gör.Ulviye KARACA	Öğretim Elemanı	03/01/2020
Öğr.Gör.Gül TECİMER	Öğretim Elemanı	29/09/2022
Öğr.Gör.Soner SOFRACI	Öğretim Elemanı	05/10/2023
Öğr.Gör.Esma ACUN	Öğretim Elemanı	05/10/2023
Öğr.Gör.Sevim EVREN	Öğretim Elemanı	05/10/2023
Öğr.Gör.Pınar UĞUR	Öğretim Elemanı	05/10/2023
Öğr.Gör.Bilge Sevim SOYKUT	Öğretim Elemanı	05/10/2023
Recep KARASULU	Raportör	29/04/2010

Tablo 30: Yabancı Diller Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof.Dr.Bertan AKYOL	Müdür	26/04/2023
Doç.Dr.Bilgen KIRAL	Öğretim Üyesi	22/05/2023
Dr.Öğretim Üyesi Burcu ALTUN BİRGÜN	Öğretim Üyesi	22/05/2023
Dr.Öğretim Üyesi Tahir YILMAZ	Öğretim Üyesi	22/05/2023
Öğr.Gör.Rıdvan KORKUT	Öğretim Elemanı	26/04/2023
Öğr.Gör.Hasan Ulvi EVREN	Öğretim Elemanı	26/04/2023
Recep KARASULU	Raportör	29/04/2010

6.2- Harcama Sonrası Kontrol

6.2.1- İç Denetim

Birimimiz 2023 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.2.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2022 Yılı Sayıştay Raporunda birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hazırlık programının amacı, hazırlık sınıfına kayıtlı öğrencilerimizin girmeye hak kazandıkları programlarının öngördüğü yabancı dillerdeki (Almanca, Fransızca, İngilizce) dil bilgisi ve becerilerini, sözlü ve yazılı iletişim yetkinliklerini, Avrupa Ortak Dil Çerçevesi'ne (CEFR) uygun olarak, derslerini takip edebilecek düzeye getirmektir.

Önümüzdeki dönem için Stratejik Hedefimiz ise şunlardır:

Hedef (H3.2) Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde iş birlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması

Hedef (H3.3) Eğitim dışı toplumsal hizmet, faaliyet ve kurum bilinirliğinin artırılması

Hedef (H4.1) Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

Hedef (H4.3) İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, uygulamış olduğu yabancı dil öğretim süreçlerinde hedeflere ulaşmak için alınan tüm kararları iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini de dikkate alarak sağlamaktadır. Bu sayede Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO'nun alınan kararları hızlı bir biçimde hayata geçirebilme becerisi artmaktadır.

2028 yılına kadar tamamlanması planlanan uluslararası akreditasyon süreci ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO bünyesinde yürütülen tüm yabancı dil öğretimlerinin akredite

edilmesi planlanmaktadır. Bu sayede kurumun uluslararasılaşma politikasına önemli bir katkı sunması ve eğitimdeki kalitenin artırılması hedeflenmektedir.

Yürütülen sürecin tüm aşamalarında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO'daki tüm akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının etkin katılımları sağlanmaktadır. Böylelikle program hedefleri ve çıktıları tüm süreç boyunca incelenebilmektedir. Özellikle öğrenme kaynaklarının etkili kullanımı adına söz konusu birim ve öğretim elemanlarının olumlu katkı yapmakla birlikte hızlı karar alabilme ve alınan kararın süratle uygulanabilmesi açılarından bu birim ve öğretim elemanları önem taşımaktadır

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 31: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
01. Personel Giderleri	7.110.000,00	15.866.000,00	9.427.706,00	15.904.000,00	9.427.705,57	17.056.356,41
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.134.000,00	2.369.000,00	1.529.275,00	2.369.000,00	1.529.273,67	2.459.557,38
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam	8.244.000,00	18.235.000,00	10.956.981,00	18.273.000,00	10.956.979,24	19.515.913,79

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversite 2023 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

1.2- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Tablo 32: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	YAYIN TÜRÜ					Toplam
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
Yayın sayısı	6		3		1 (kitap bölümü)	10

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2023 Yılı Performans Programı'nda birimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2023 yılında birimizde performans denetimi yapılmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Eğitim-öğretim:

Yüksekokulumuzda eğitim- öğretime dair işlerin daha organize ve sağlıklı yürütülmesi amacıyla oluşturulan Sınav Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme, Materyal Seçme ve Geliştirme, Program Hazırlama ve Hizmet İçi Eğitim Planlama ve Uygulama Birimleri son derece aktif bir şekilde çalışmakta ve bütün birim sorumlularımız birimleriyle ilgili süreçleri, değişimleri ve gelişmeleri yakından takip etmektedir. Bu akademik birimlerin etkin bir şekilde çalışması sayesinde Yüksekokulumuzda, materyal seçimi ve temini süreçleri son derece organize ve öğretim elemanlarımızın tamamının fikirleri alınarak yürütülmektedir. Sınavların hazırlanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesinde son derece şeffaf ve düzenli hareket edilebilmektedir. Öğretim elemanlarımızın hizmet içi etkinliklerle kendilerini geliştirmesi ve yeniliklere uyum sağlaması sağlanabilmektedir ve tercih edilen materyallerin dönem içerisinde uygulanmalarına dair programlar hazırlanıp, bunlar düzenli şekilde takip edilebilmektedir. Bu sebeplerle son derece organize ve sorunsuz bir birim olarak öne çıkmaktayız.

Güçlü yönlerimizden bir diğeri ise hem alanında deneyimli, niteliği yüksek hem de enerjik bir akademik kadroya sahip olmamızdır. Alanında uzman öğretim elemanlarımızın özverili çalışmaları sayesinde öğrencilerimizi eğitim-öğretim yılının başında belirlediğimiz hedeflere rahatlıkla ulaştırıp, ihtiyaçları olan yabancı dil donanımına sahip olarak hazırlık sınıfından mezun edip birimlerine gönderebilmekteyiz.

Ayrıca sınıflarımızda bulunan teknolojik donanımlar sayesinde yabancı dil derslerimizi çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde teknolojiyen de faydalanarak yürütebilmekteyiz.

Araştırma ve Geliştirme:

Hizmet İçi Eğitim Planlama ve Uygulama Birimimizin organize ettiği çalıştaylar ve birimimizin katıldığı seminerler vasıtasıyla öğretim görevlilerimiz modern ve güncel öğretim tekniklerini takip etmekte ve değişen ve gelişen öğretim tekniklerini sınıflarında kullanmaya azami özen göstermektedirler. Bu doğrultuda öğrencinin kendi kendine öğrenmesini hedefleyen, öğretmekten çok öğrenmeyi temel alan yeni stratejiler öğretim elemanlarımız tarafından sınıflarda uygulanmaktadır.

Toplumsal Katkı:

Toplumun her kesimine hizmet etmeyi amaçlayan üniversite yaklaşımının benimsenmesi.
Toplumun farklı alanlarda aydınlatılmasını sağlayıcı etkinliklerin yapılması.
Öğrenci topluluklarının aktif olması.

B- ZAYIFLIKLAR

Eğitim-öğretim:

Yüksekokulumuzun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü binası birçok yönden olumlu özelliklere sahip olmasına rağmen derslik sayısı yönünden birimimiz sorun yaşamaktadır. Üniversitemizin en çok tercih edilen üniversiteler arasında olması sebebiyle her sene artan kayıtlı öğrenci sayımıza paralel olarak Yüksekokulumuzdaki öğrenci sayısı da her yıl artmaktadır. Bunun sonucunda dönem başlarında oluşturduğumuz şubelerimize derslik bulmakta zorluklar yaşanmaktadır.

Uzun süredir akademik kadromuzu genişletememiş olmamız da artan öğrenci sayıları sonucunda birimimizde bir sorun olarak ortaya çıkmaktadır. Emekli ve ücretsiz izin alan öğretim elemanlarımızın olması eğitim öğretimde sıkıntılar yaratmaktadır. Ayrıca emeklilik yaşı gelmiş öğretim elemanı sayımızın artıyor olması da önümüzde duran sorunlardan biridir. Ek olarak, yeni çocuk sahibi olan kadın öğretim elemanlarımızın olması, geçici süre de olsa öğretim elemanı eksikliğine neden olmaktadır.

Eğitim-öğretim konusunda sorun yaşadığımız diğer bir husus da özellikle dersliklerdeki teknolojik donanımlarımız ile ilgilidir. Dil eğitimi sırasında sürekli olarak kullandığımız bilgisayarlar, projeksiyon cihazları ve ses sistemleri oldukça eskimiştir ve sık sık arıza çıkartmaktadır. Bu cihazların tamir edilerek kullanılma olanağı da neredeyse sona ermektedir. Bu durum eğitim ve öğretimi ciddi anlamda aksatma riskine sahiptir.

Araştırma ve Geliştirme:

Hizmet İçi Eğitim Planlama ve Uygulama Birimimiz tarafından daha fazla çalıştay organize edilmesi ve birimimizin daha fazla eğitim seminerine katılabilmesi için bazı dönemlerde mali kaynak bulunamamaktadır.

Toplumsal Katkı:

Toplumsal katkı alanlarını belirleyecek analizlerin yetersizliği.

Topluma katkı sağlamada finansal anlamda kısıtlılık ve üniversitenin bütçe imkânları dışında yeterli finans desteği bulamaması.

Öğrenci topluluklarına yeterli düzeyde maddi desteğin sağlanamaması.

C- DEĞERLENDİRME

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, uygulamış olduğu yabancı dil öğretim süreçlerinde stratejik planda da belirtilen hedeflere ulaşmak için alınan tüm kararları iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini de dikkate alarak sağlamaktadır. Bu sayede

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO'nun alınan kararları hızlı bir biçimde hayata geçirebilme becerisi artmaktadır.

2028 yılına kadar tamamlanması planlanan uluslararası akreditasyon süreci ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO bünyesinde yürütülen tüm yabancı dil öğretimlerinin akredite edilmesi planlanmaktadır. Bu sayede kurumun uluslararasılaşma politikasına önemli bir katkı sunması ve eğitimdeki kalitenin artırılması hedeflenmektedir.

Yürütülen sürecin tüm aşamalarında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi YDYO'daki tüm akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının etkin katılımları sağlanmaktadır. Böylelikle program hedefleri ve çıktıları tüm süreç boyunca incelenebilmektedir. Özellikle öğrenme kaynaklarının etkili kullanımı adına söz konusu birim ve öğretim elemanlarının olumlu katkı yapmakla birlikte hızlı karar alabilme ve alınan kararın süratle uygulanabilmesi açılarından bu birim ve öğretim elemanları önem taşımaktadır

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuza tahsis edilen Derslik sayısının artırılması gerekmektedir.

Daha etkili ve verimli eğitim- öğretim faaliyetlerinde bulunulabilmesi için birimizde ders verecek öğretim elemanı sayısının artmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Eğitim ve öğretimin aksamaması ve niteliğinin düşmemesi için mevcut donanımlarımızın en kısa süre yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Mali kaynak sağlanması için, kurslar ya da eğitim faaliyetleri düzenlenerek iç kaynaklar aktif edilmeli, bu kaynakların aktif bir şekilde yüksekokul için kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

Bunu yanında sponsorluk vb anlaşmalarla dış kaynaklardan destek alınmasını sağlayacak çalışmaların yapılması gerekmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın, 29/01/2024)

Prof. Dr. Bertan AKYOL
Müdür

