



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜSEKOKULU

**2020 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Recep KARASULU (Yüksekokul Sekreteri)	02562140682 / 4606
Öğr. Gör. Soner SOFRACI (Müdür Yardımcısı)	02562140682 / 4605
Öğr. Gör. Rıdvan KORKUT (Müdür Yardımcısı)	02562140682 / 4604
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2021]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

2009-2010 eğitim-öğretim yılından bu yana Yüksekokul çatısı altında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde bulunan okulumuz, öğretim dili kısmen ya da tamamen İngilizce olan programlarla birlikte öğretim dili Türkçe olup isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi olan programlara yabancı dil hazırlık eğitimi vermektedir. Yüksekokulumuz her yıl ayrıca, hem hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler için hem de hazırlık sınıfı beklemeli/izinli öğrenciler için güz yarıyılı başında, güz yarıyılı sonunda ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere toplam üç kez Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (YDYS) hazırlayıp uygulamaktadır. Hazırlık eğitiminin yanı sıra Yüksekokulumuz, hazırlık sınıfı olmayan programların zorunlu İngilizce derslerinin yürütülmesinde üniversitemiz bünyesinde oluşturulan 5/1 Koordinatörlüğü'ne İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde sınavların hazırlanmasında ve uygulanmasında destek sağlamaktadır. Ayrıca 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren de 5/1 İngilizce derslerinin uzaktan eğitim bünyesinde ve örgün olarak verilmesinde de aktif rol almış ve öğretim elemanı görevlendirmeleri yapmaya başlamıştır. Yanı sıra Enstitülerin Yabancı Dil Yeterlik Sınavları ile birlikte Erasmus, Mevlana ve Farabi öğrenci değişim programlarının Yabancı Dil (İngilizce-Fransızca) Yeterlik Sınavları da Yüksekokulumuzca hazırlanıp uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri, alanlarında deneyimli, kaliteli ve dinamik öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı'nın Bahar yarıyılında ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nın Güz yarıyılında 37 kadrolu öğretim elemanı görev almıştır.

Yüksekokulumuzda, 2020 yılında yapılan tüm sınavların hazırlanması ve uygulanmasının tek bir merkezden daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla Sınav Birimi oluşturulmuştur. Sınav Birimi; Sınav Planlama-Hazırlama Sorumlusu, Sınav Uygulama-Değerlendirme Sorumlusu ve 4 Öğretim Görevlisi ile hazırlanan sınavların incelenmesi, son kontrollerin yapılması için 3 Öğretim Görevlisinden oluşmaktadır. Sınav Birimi 2020 yılında Yüksekokulumuzdaki tüm sınavların hazırlanıp uygulanması ve değerlendirilmesini sağlamıştır. Program Hazırlama Birimi, Materyal Seçme ve Geliştirme Birimi ve Hizmet İçi Eğitim Planlama ve Uygulama Birimi de birim faaliyetlerini sürdürmekte ve dört birim sorumlusu Yüksekokul Kurulunda görev almaktadır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren Yüksekokul Kuruluna Fransızca ve Almanca Hazırlık Sınıfı Koordinatörleri de dahil edilmiştir.

Yüksekokulumuzda 2020 yılında Proje Birimi oluşturulmuş olup 5 Öğretim Görevlisi bu birimde görev almaktadır. Doç. Dr. Burcu AYDIN önderliğinde öğretim görevlileri BAP ve AB projeleri için hazırlığını sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında 1078 öğrenciye eğitim vermiştir ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında ise 1127 öğrenciye eğitim vermektedir. Müfredatımız, İngilizce, Fransızca ve Almancanın dört dil becerisini kapsamakla birlikte, kullandığımız ders materyalleri Ortak Avrupa Dil Çerçevesi (CEFR) kriterlerine uygundur. Müfredatımız ve kullandığımız ders materyallerinin her eğitim öğretim yılı başında değerlendirmesi yapılarak en güncel ve en verimli hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun temel hedefi, ülkemizin saygın eğitim kurumları arasında yer alan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ndeki yabancı dil eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeye taşımak ve yeniliklerin öncüsü yapmaktır.

03.02.2021

Doç. Dr. Burcu AYDIN

Yüksekokul Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, akademik ve etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk sahibi, saygılı, mesleki açıdan verimli ve yetkin, yazılı ve sözlü olarak kendilerini yeterince ifade edebilen, mesleki, kültürel ve sosyal hayatta gerekli dil iletişimini sağlayabilen, Avrupa Ortak Dil Çerçevesi kriterlerinde ön görülen dil becerilerine sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon

Dil öğretimimizde kurumlar arasında üst sıralarda yer alan ve tercih edilen, profesyonel bir öğretim kadrosuna sahip, yetkin dil öğretimini yapabilen, kurumsal ve bireysel ihtiyaçlara cevap verebilen, kaliteyi hedefleyip benimseyen, akademik ve etik değerlere bağlı bir kurum olabilmektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 14.03.2009 tarih ve 2009/27169 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2009/14725 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup 03.09.2009 tarihinde Müdür ataması yapılarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre faaliyet göstermektedir. Yabancı Diller Yüksekokulunun organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürünün görevleri;

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek. Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Her eğitim-öğretim sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek. Yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi “Yüksekokul Yönetim Kurulu’nun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5- Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup görevleri;

- 1- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak
- 2- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek
- 3- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup görevleri;

- 1- Yüksekokul Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek
- 2- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçesini hazırlamak.
- 4- Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili önereceği bütün işlerde karar almak.
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitimi faaliyetlerine 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüsü'ndeki yeni binasında devam etmektedir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Yabancı Diller Yüksekokulu	Merkez Kampus	-	3400

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)							
Sınıf (adet)	18						18

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0–50	Kapasite 51–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–200	Kapasite 201–250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)							0
Diğer Laboratuvarlar (adet)							0

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM	0	0

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin			
Kafeterya	0	0	0

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	0	0	0

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	0	0	0	0	0

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	0	0	0	0	0

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	0	0	
Açık Spor Tesis	0	0	
Kapalı Spor Salonu	0	0	

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	1						1
Konferans Salonu (adet)		1					1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesis	0	0	0

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	0	0

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	0	0

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	415	39

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	9	257	10
TOPLAM	9	257	10

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	0	0

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

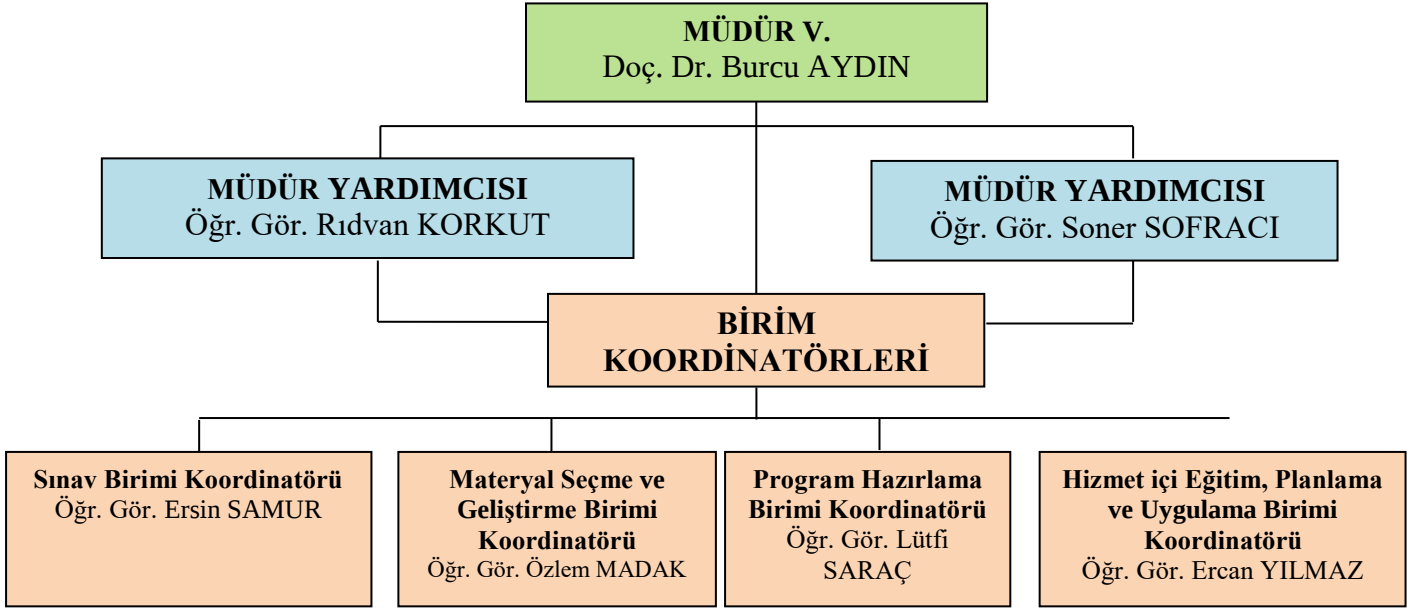
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	0	0
Arşiv	0	0
Atölye	0	0

1.7- Taşıtlar

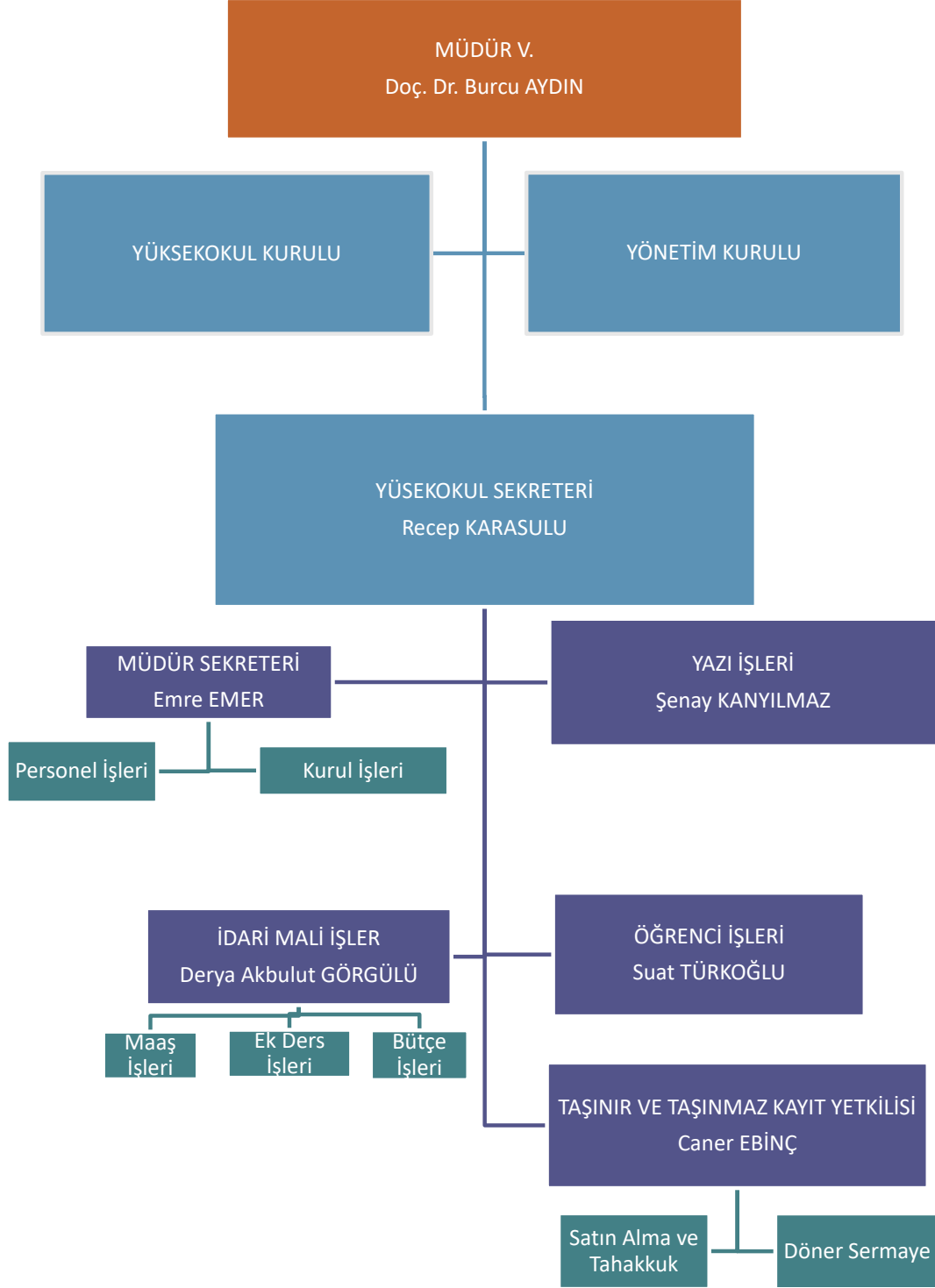
Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
TOPLAM	0	0	0

2- Örgüt Yapısı

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU AKADEMİK YAPISI



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İDARİ YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Bilişim Otomasyon Sistemleri Kullanımı	Amaç
Öğrenci İşleri Sistemi(OBİS)	Öğrencinin bilgilerine hızlı ve güvenilir şekilde ulaşabilmek ve işlemlerin kolaylaşması
Akademik Bilgi Sistemi(AKBİS+YÖKSİS)	Akademik personelin faaliyet ve bilgilerinin hızlı ve güvenilir şekilde ulaşmak
Personel Bilgi Sistemi (PERBİS)	Personelin özlük haklarının düzenlenmesi
SGK+KBS	Sosyal Güvenlik primleri takip edilmesi, maaş işlemleri ile ilgili ödeme emirlerinin düzenlenmesi
Satın Alma,Bütçe ,Taşınır Mal Kayıt-Takip Sistemi(SGB.net)+HYS+TKYS	Devir veya satın alma yoluyla edinilen mal ve malzemenin kayıtlarının ve stok miktarlarının izlenmesi
Yazı İşleri Otomasyon Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS	Gelen-Giden Evrak Kayıt sistemi
Ekders ve mesai EDBİS+HYS	Kadro lu ve ücret karşılığı ekders takip işlemleri, mesai işlerinin düzenlenmesi
Kişi Bilgi sistemi (KBS)+HİTAP	Personele ait veri giriş işlemlerinin takip edilmesi

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	122
Taşınabilir Bilgisayar	22
TOPLAM	144

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	0
Basılı Periyodik Yayın	0
Elektronik Yayın	0
.....	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	52
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	5
Faks	2
Fotoğraf makinesi	-
Kamera	1
Televizyon	2
Yazıcı	15
Tarayıcı	-
Müzik Seti	5
Mikroskop	-
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	2
Akıllı tahta	-
...	
...	

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
AKADEMİK PERSONEL	39	37
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	6	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)		
İŞÇİLER (657;4/D)	1	1
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER		
TOPLAM	46	44

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	39	37
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM	39	37

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	8	14	6	7	37
Yüzde		5	22	38	16	19	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			14	11	8	4	37
Yüzde			38	30	22	10	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi	22	21	17	16	39	37
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM	22	21	17	16	39	37

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
TOPLAM	6	6

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	4		6
Yüzde			33	67		100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	2		3	6
Yüzde			17	34		49	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	1	1	3	6
Yüzde			17	17	17	49	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2	4	4	6	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM	2	2	4	4	6	6

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	0	0	0

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik			
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM	0	0	0

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80			
81-100			
TOPLAM	0	0	0

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		0

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						0
Yüzde						0

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							0
Yüzde							0

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							0
Yüzde							0

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı					0	0
Yüzde					0	0

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	2	1

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1					1
Yüzde	100					100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde				100			100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı					1		1
Yüzde					100		100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	1		1
Yüzde	100		100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	4	0

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Mezun olan öğrenci sayısı						

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Ayrılan öğrenci sayısı								

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Gelen öğrenci sayısı						

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2019-2020			
2020-2021			

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2019-2020	2020-2021
Öğrenci Sayısı	1078	1127

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2019-2020				
2020-2021				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2019-2020		1078	
2020-2021		1127	

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2019-2020	969	109	1078
2020-2021	1012	115	1127

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2019-2020	452	626	1078
2020-2021	477	650	1127

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2019-2020			
2020-2021			

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2019-2020	2	16	18
2020-2021	4	10	14

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		ye Sayısı
1		0
2		0

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİğER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ (1) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen Hazırlık eğitim düzeyini iyileştirmek.

Stratejik Hedef (1.1) Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef (1.2) Geliştirilen ve uygulanan program ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.

Stratejik Hedef (1.3) Eğitime yardımcı mekanların olanaklarını geliştirmek

Stratejik Hedef (1.4) Yüksekokulumuzun öğretim elemanı sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ (2) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun (ADEK) gerçekleştirilmesi, öğretim elemanları ve diğer personele ilişkin performans dosyalarının oluşturulması.

Stratejik Hedef (2.1) ADEK bünyesinde alt birimlerin oluşturulması ve etkin çalışmasının sağlanması; ADEK raporlarına temel teşkil edecek Performans Kriterleri'nin belirlenmesi ve Akademik iç denetimin sağlanması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun temel politikası, ülkemizin saygın eğitim kurumları arasında yer alan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ndeki yabancı dil eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeye taşımak ve yeniliklerin öncüsü yapmaktır.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2020 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2020 Yılsonu Ödeneği (TL)	2020 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	5.053.000.00	4.969.790.00	4.969.789.60
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	811.000.00	805.275.00	805.274.49
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.00	2.000.00	
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	5.866.000.00	5.777.065.00	5.775.064.09

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
GELİRLER TOPLAMI	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	
Seminer	
...	
TOPLAM	0

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
TOPLAM	0

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
3	1	1			5

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP				
Diğer				
TOPLAM				

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2020
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin çeşitli bölümlerinde öğrenim görecekt öğrencilere derslerini takip etmelerini sağlayacak düzeyde Akademik İngilizce, Fransızca ve Almanca eğitimi veren bir birimdir. Birimimizin güçlü yönleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- 1- Hazırlık programına başlamadan önce tüm öğrenciler için yeterli sınavı yapılarak, her seviye için ayrı program açılması,
- 2- Enstitüler için Yabancı Dil Yeterlik Sınavı yapılması ve Uluslararası İlişkiler Ofisine Erasmus/Mevlana/Farabi programları için Yabancı Dil Yeterlik Sınavı yapılması,
- 2- Yüksekokul binamızın üniversitemiz merkez kampüsünde konuşlanmış olması,
- 3- Sınıflarımızdaki ses sistemleri, projektör ve masaüstü bilgisayarlar ile dil eğitimimizin görsel ve işitsel olarak desteklenmesi,
- 4- Deneyimli, kaliteli ve dinamik bir akademik kadroya sahip olunması,
- 5- Mesleki ve etik değerler konusunda akademik kadromuzun hassas olması,
- 6- Üniversite yönetiminin yabancı dil eğitimine önem ve destek vermesi,
- 7- Öğretim elemanlarımızın talepleri doğrultusunda, ihtiyaç olduğu düşünülen konularda profesyonel hizmet-içi eğitim seminerleri düzenlenebilmesi,
- 8- Öğretim elemanlarımızın öğrencilerimizin soru ve sorunları için belirledikleri danışmanlık saatlerini düzenli bir biçimde uygulaması,
- 9- Birimiz bünyesinde gönüllü öğretim elemanlarımız tarafından ADÜSEM iş birliği ile İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde farklı alanlarda kurslar düzenlenmesi.

B- FIRSATLAR

- 1- Teknolojik gelişmeleri dil öğretimine adapte edebilme olanağının bulunması.
- 2- Ülkemizde nitelikli eleman ihtiyacının giderek artması.
- 3- Türkiye'nin Bologna sürecinde olması.
- 4- Yüksekokulun bulunduğu merkez ilçede kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitim ve etkinliklerden öğrencilerin faydalanma imkanının bulunması.

C- ZAYIF YÖNLER

- 1- Yeni açılan program ve bölümlerin artan öğrenci sayılarına paralel olarak Yüksekokulumuzda ders verecek öğretim elemanı sayısının yetmeyeceği kaygısı
- 2- Yeni açılan program ve bölümlerin artan öğrenci sayılarına paralel olarak Yüksekokulumuzda açılan şube sayılarındaki artıştan dolayı derslik sayısının yetersiz kalacağı kaygısı.

D- TEHDİTLER

- 1- Artmakta olan öğrenci sayımızdan dolayı kadrolu öğretim elemanı sayısının yetersiz kalabileceği.
- 2- Artmakta olan öğrenci sayımıza paralel olarak açılan şubelerin sayısındaki artıştan dolayı derslik sayısının yetersiz kalabileceği.
- 3- Yaş nedeniyle emekli olması beklenen öğretim elemanlarımızın sayısal fazlalığı.

E- DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz hem zorunlu hem isteğe bağlı olarak nitelikli bir şekilde dil eğitimi vermektedir. Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık eğitimi dışında ADUSEM işbirliği ile herkesin katılım gösterebileceği her seviyeye ve yaş grubuna özgün yüzyüze ve çevrimiçi dil eğitim kursları açmaktadır. Ayrıca Sosyal/ Fen/ Sağlık Bilimleri Enstitüleri öğrencileri için Yabancı Dil Yeterlik Sınavı yaparak ve Uluslararası İlişkiler Ofisine Erasmus/Mevlana/Farabi programları için Yabancı Dil Yeterlik Sınavı yaparak üniversitemiz birimlerine katkıda bulunmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci sayısı yeni bölümlerin açılması ile sürekli arttığı için öğretim görevlisi sayısının özellikle Almanca ve İngilizce bölümünde artırılması.
2. Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim kalitesini artırmak için program ve müfredatı dört dil becerisini kapsayacak şekilde yenilemiştir. Bu yenilemeye uygun olarak ilk defa farklı yayınevlerine ait materyaller seçilmiş, proje ve sunumlarla öğretim daha öğrenci merkezli hale getirilmiştir. Uygulamaya konulan yeni müfredat ve programın sürekli olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesi yüksekokulumuz program hazırlama birimi tarafından yapılmakta ve raporları yönetime sunulmaktadır.
3. Yüksekokulumuzda ilk defa bu sene Sınav Birimi oluşturulmuş olup dokuz öğretim görevlimiz bu birimde görevlendirilmiştir. Sınav Birimimiz yapılan bütün sınavları hazırlamakta, denetlemekte ve son kontrollerin yapılması için yönetime sunmaktadır. Tek bir merkezden sorular denetlenerek daha sağlıklı ve kaliteli bir şekilde hazırlanmaktadır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Aydın Adnan Menderes Yüksekokulu 03.02.2021

Doç. Dr. Burcu AYDIN

Yüksekokul Müdür V.