



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**2018 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Recep KARASULU (Yüksekokul Sekreteri)	0256 2140682
Öğr. Gör. Soner SOFRACI (Müdür Yardımcısı)	0256 2140682

[OCAK 2019]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEY

Birim Yöneticisinin Sunuşu

2009-2010 eğitim-öğretim yılından bu yana Yüksekokul çatısı altında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde bulunan okulumuz, öğretim dili kısmen ya da tamamen İngilizce olan programlarla birlikte öğretim dili Türkçe olup isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi olan programlara yabancı dil hazırlık eğitimi vermektedir. Yüksekokulumuz her yıl ayrıca, hem hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler için hem de hazırlık sınıfı beklemeli/izinli öğrenciler için güz yarıyılı başında, güz yarıyılı sonunda ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere toplam üç kez Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (YDYS) hazırlayıp uygulamaktadır. Hazırlık eğitiminin yanı sıra Yüksekokulumuz, hazırlık sınıfı olmayan programların zorunlu İngilizce derslerinin yürütülmesinde üniversitemiz bünyesinde oluşturulan 5/1 Koordinatörlüğü'ne İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde sınavların hazırlanmasında ve uygulanmasında destek sağlamaktadır. Ayrıca 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren de 5/1 İngilizce derslerinin uzaktan eğitim bünyesinde ve örgün olarak verilmesinde de aktif rol almış ve öğretim elemanı görevlendirmeleri yapmaya başlamıştır. Yanı sıra Enstitülerin Yabancı Dil Yeterlik Sınavları ile birlikte Erasmus, Mevlana ve Farabi öğrenci değişim programlarının Yabancı Dil (İngilizce-Fransızca) Yeterlik Sınavları da Yüksekokulumuzca hazırlanıp uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren, Üniversitemiz Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan zorunlu hazırlık sınıfı İngilizce Öğretmenliği Bölümü ile Aydın İktisat Fakültesi bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler (İngilizce) örgün öğretim ve ikinci öğretim programlarının Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitimleri Yüksekokulumuzca verilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu kararıyla 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Yüksekokulumuz bünyesinde Yabancı Diller Bölümü ve Yabancı Diller Anabilim Dalı açılmıştır ve böylelikle birimimiz yeni bir Akademik yapıya kavuşmuştur.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri, alanlarında deneyimli, kaliteli ve dinamik öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 eğitim-öğretim yılının Bahar yarıyılında ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılının Güz yarıyılında 39 kadrolu öğretim elemanı görev almıştır.

Yüksekokulumuzda, Sınav Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Birimi, Program Hazırlama Birimi, Materyal Seçme ve Geliştirme Birimi ve Hizmet İçi Eğitim Planlama ve Uygulama Birimi olmak üzere dört farklı birim faaliyetlerini sürdürmekte ve birim sorumluları Yüksekokul Kurulunda görev almaktadır.

Yüksekokulumuz 2017-2018 eğitim-öğretim yılında yaklaşık 700 öğrenciye eğitim vermiştir ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ise yaklaşık 800 öğrenciye eğitim vermektedir. Müfredatımız, İngilizce, Fransızca ve Almancanın dört dil becerisini kapsamakla birlikte, kullandığımız ders materyalleri Ortak Avrupa Dil Çerçevesi (CEFR) kriterlerine uygundur. Müfredatımız ve kullandığımız ders materyallerinin her eğitim öğretim yılı başında değerlendirmesi yapılarak en güncel ve en verimli hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, son yıllarda açılan yeni programlar ve sürekli artan öğrenci sayımız ile doğru orantılı olarak kadrolu öğretim elemanı sayımızın artmaması öğrenci başına düşen öğretim elemanı oranını olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle, eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi amacıyla yapılması hedeflenen bir diğer çalışma da kadrolu öğretim elemanı sayımızı artırmaktır.

Yüksekokulumuzun temel hedefi, ülkemizin saygın eğitim kurumları arasında yer alan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ndeki yabancı dil eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeye taşımak ve yeniliklerin öncüsü yapmaktır.

10.01.2019

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SAYIN

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, akademik ve etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk sahibi, saygılı, mesleki açıdan verimli ve yetkin, yazılı ve sözlü olarak kendilerini yeterince ifade edebilen, mesleki, kültürel ve sosyal hayatta gerekli dil iletişimini sağlayabilen, Avrupa Ortak Dil Çerçevesi kriterlerinde ön görülen dil becerilerine sahip öğrenciler yetiştirmektedir.

Vizyon

Dil öğretimimizde kurumlar arasında üst sıralarda yer alan ve tercih edilen, profesyonel bir öğretim kadrosuna sahip, yetkin dil öğretimi yapabilen, kurumsal ve bireysel ihtiyaçlara cevap verebilen, kaliteyi hedefleyip benimseyen, akademik ve etik değerlere bağlı bir kurum olabilmektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 14.03.2009 tarih ve 2009/27169 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2009/14725 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup 03.09.2009 tarihinde Müdür ataması yapılarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre faaliyet göstermektedir. Yabancı Diller Yüksekokulunun organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürünün görevleri;

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek. Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- 2- Her eğitim-öğretim sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek. Yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi “Yüksekokul Yönetim Kurulu’nun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5- Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup görevleri;

- 1- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak
- 2- Yüksekokul Yönetim Kurulu’na üye seçmek
- 3- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup görevleri;

- 1- Yüksekokul Kurulu’nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek
- 2- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçesini hazırlamak.
- 4- Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili önereceği bütün işlerde karar almak.
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitimi faaliyetlerine 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüsü’ndeki yeni binasında devam etmektedir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	3400

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)							
Sınıf (adet)	18						18

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)							
Diğer Laboratuvarlar (adet)							

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM		

1.3- Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuzda 1 Adet 50 kişilik toplantı salonu ve 1 Adet 94 kişilik Seminer salonu bulunmaktadır.

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin			
Kafeterya			

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi			

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane					

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu					

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi			
Açık Spor Tesisi			
Kapalı Spor Salonu			

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	1						1
Konferans Salonu (adet)		1					1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri			

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları		

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği		

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Ofisi	4	355	39

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	9	257	13
TOPLAM	9	257	13

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu		

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

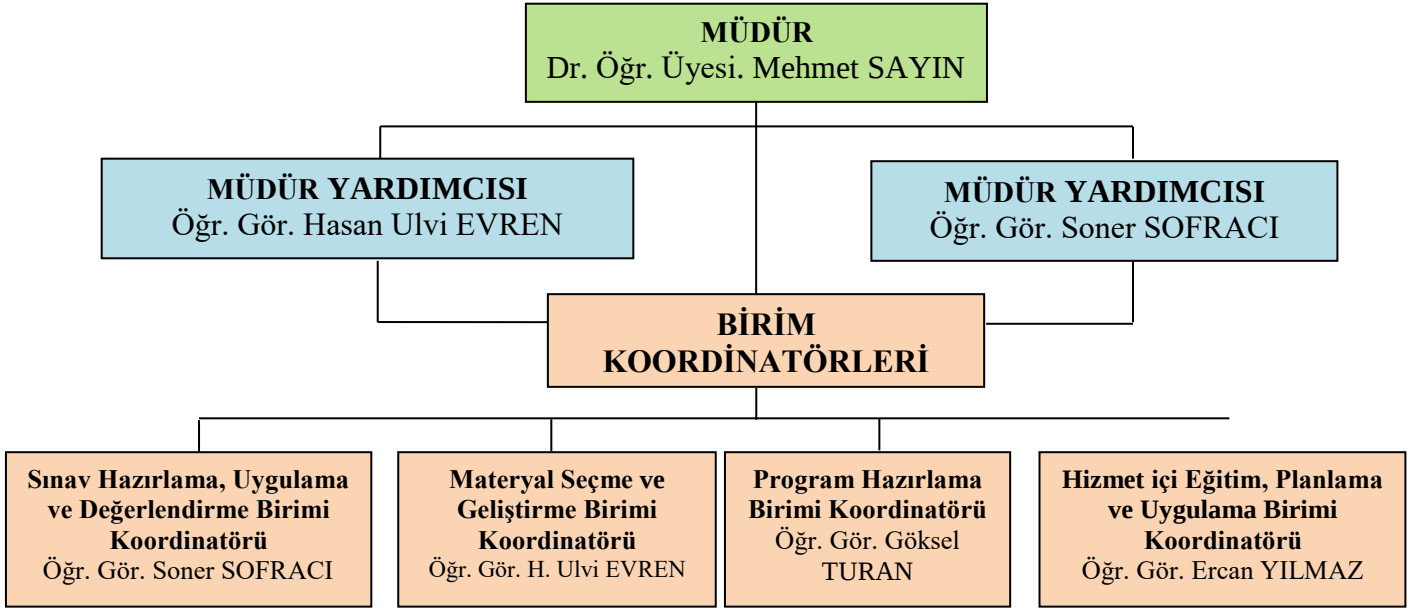
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar		
Arşiv		
Atölye		

1.7- Taşıtlar

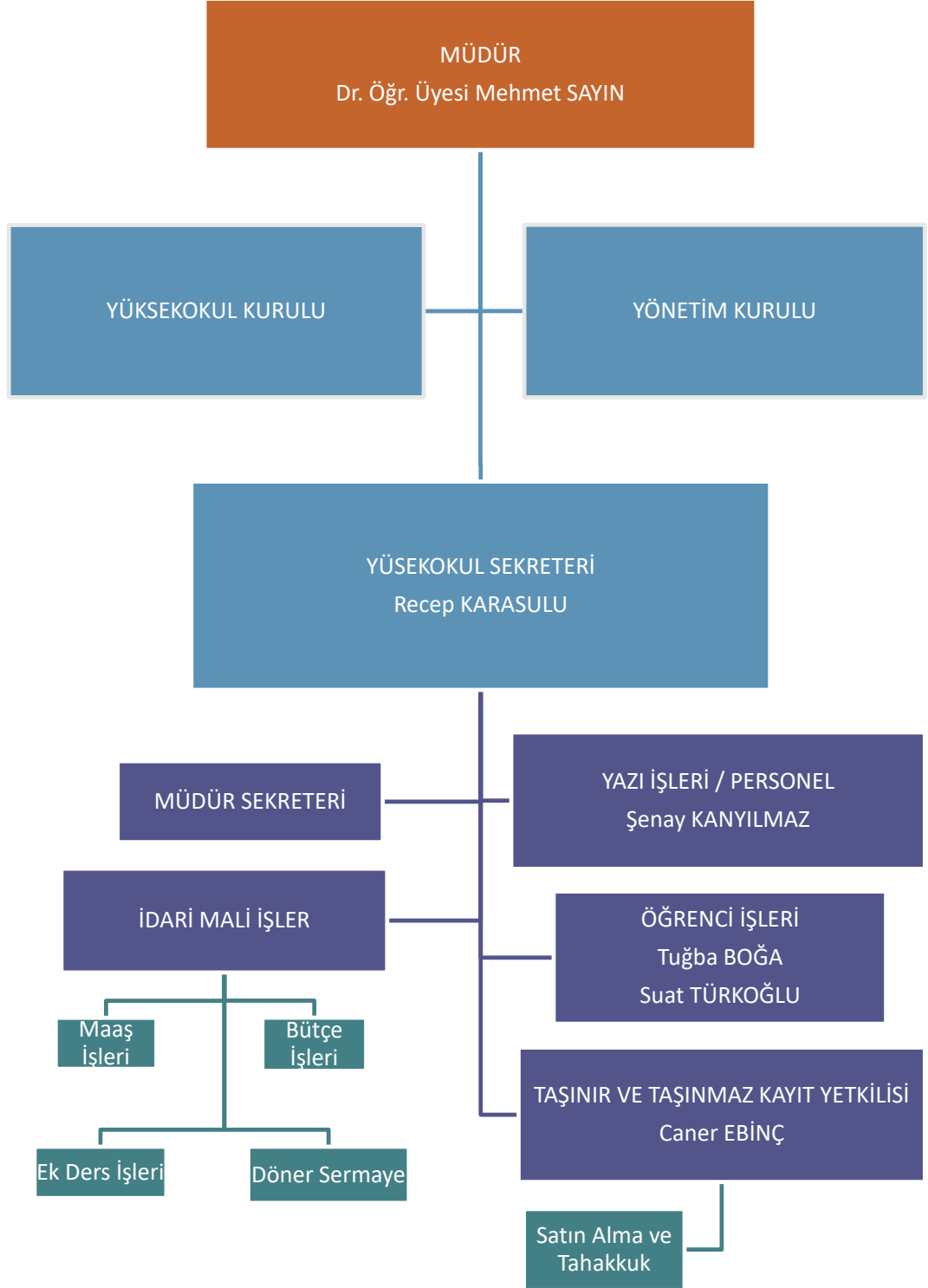
Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
TOPLAM			

2- Örgüt Yapısı

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU AKADEMİK YAPISI



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İDARİ YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yazılımlar

Bilişim Otomasyon Sistemleri Kullanımı	Amaç
Öğrenci İşleri Sistemi(OBİS)	Öğrencinin bilgilerine hızlı ve güvenilir şekilde ulaşabilmek ve işlemlerin kolaylaşması
Akademik Bilgi Sistemi(AKBİS)	Akademik personelin faaliyet ve bilgilerinin hızlı ve güvenilir şekilde ulaşmak
Personel Bilgi Sistemi (PERBİS)	Personelin özlük haklarının düzenlenmesi
SGK+KBS	Sosyal Güvenlik primleri takip edilmesi, maaş işlemleri ile ilgili ödeme emirlerinin düzenlenmesi
Satın Alma,Bütçe ,Taşınır Mal Kayıt-Takip Sistemi(SGB.net)+HYS+TKYS	Devir veya satın alma yoluyla edinilen mal ve malzemenin kayıtlarının ve stok miktarlarının izlenmesi
Yazı İşleri Otomasyon Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS	Gelen-Giden Evrak Kayıt sistemi
Ekders ve mesai EDBİS+HYS	Kadrolu ve ücret karşılığı ekders takip işlemleri, mesai işlerinin düzenlenmesi
Kişİ Bilgi sistemi (KBS)+HİTAP	Personele ait veri giriş işlemlerinin takip edilmesi

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	122
Taşınabilir Bilgisayar	22
TOPLAM	144

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	-
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

.....	
-------	--

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	52
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	5
Faks	2
Fotoğraf makinesi	-
Kamera	1
Televizyon	2
Yazıcı	15
Tarayıcı	-
Müzik Seti	5
Mikroskop	-
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	2
Akıllı tahta	-
...	
...	
...	

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)
AKADEMİK PERSONEL	38
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	7
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	-
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)	
İŞÇİLER (657;4/D)	-
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	3
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	3
TOPLAM	51

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	38
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
TOPLAM	38

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
TOPLAM	

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	4	12	10	4	7	38
Yüzde	5	11	29	29	11	15	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	9	14	6	4	5	38
Yüzde	-	24	37	16	10	13	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman	21	17	38
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	21	17	38

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
TOPLAM	7

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-		2	5	-	7
Yüzde	-		29	71	-	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	2	-	1	3	7

Yüzde	14	-	29	-	14	43	100
-------	----	---	----	---	----	----	-----

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	1	-	3	1	7
Yüzde	-	29	14	-	43	14	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan	Bay	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	3	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	4	3	7

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	1		1

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60	1		1
61-80			
81-100			
TOPLAM	1		1

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik	1		1
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM	1		1

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							

Yüzde							
-------	--	--	--	--	--	--	--

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.4- Geçici Personel (657; 4/C)

4.4.1- Geçici Personel Sayısı

	Sayı (Kişi)
Geçici Personel (657; 4/C)	

4.4.2- Geçici Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4.3- Geçici Personelin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.4- Geçici Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.5- Geçici Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.5- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.5.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	

4.5.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.5.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.5.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							

Yüzde							
-------	--	--	--	--	--	--	--

4.5.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.6- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevliler (Şirket Personeli)

	Sayı (Kişi)
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan görevliler (Şirket personeli)	3

4.7- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	3

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	2015-2016		
	Bayan	Bay	TOPLAM
Mezun olan öğrenci sayısı			

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	2016-2017			
	Kendi İsteğiyle	Yatay Geçişle	Diğer Nedenlerle	TOPLAM
Ayrılan öğrenci sayısı				

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	2016-2017		
	Yatay Geçişle	Dikey Geçişle	TOPLAM
Gelen öğrenci sayısı			

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2017-2018			

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2015-2016	2016-2017
Öğrenci Sayısı		

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2017-2018				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2016-2017	56000	800	1,5

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2016-2017			

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2016-2017			

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2016-2017			

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2016-2017			

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ (1) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen Hazırlık eğitim düzeyini iyileştirmek.

Stratejik Hedef (1.1) Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef (1.2) Geliştirilen ve uygulanan program ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.

Stratejik Hedef (1.3) Eğitime yardımcı mekanların olanaklarını geliştirmek

Stratejik Hedef (1.4) Yüksekokulumuzun öğretim elemanı sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ (4) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun (ADEK) gerçekleştirilmesi, öğretim elemanları ve diğer personele ilişkin performans dosyalarının oluşturulması.

Stratejik Hedef (4.1) ADEK bünyesinde alt birimlerin oluşturulması ve etkin çalışmasının sağlanması; ADEK raporlarına temel teşkil edecek Performans Kriterleri'nin belirlenmesi ve Akademik iç denetimin sağlanması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2017 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2017 Yılsonu Ödeneği (TL)	2017 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	3.415.000,00	3.340.065,00	3.340.064,06
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	503.000,00	534.916,00	534.915,43
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	7.000,00	4.919,89
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	3.921.000,00	3.881.981,00	3.879.899,38

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
...	
TOPLAM	

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	
Teknik Gezi	
TOPLAM	1

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
4		11		1	16

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB		1	1	
BAP				
Diğer				
TOPLAM		1	1	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2015
İdare Adı	38.34 ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin çeşitli bölümlerinde öğrenim görecektir öğrencilere derslerini takip etmelerini sağlayacak düzeyde akademik İngilizce, Fransızca ve Almanca eğitimi veren bir birimdir. Birimimizin güçlü yönleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- 1- Hazırlık programına başlamadan önce tüm öğrenciler için yeterlik sınavı yapılarak, her seviye için ayrı program açılması,
- 2- Yüksekokul binamızın üniversitemiz merkez kampüsünde konuşlanmış olması,
- 3- Sınıflarımızdaki ses sistemleri, projektör ve masaüstü bilgisayarlar ile dil eğitimimizin görsel ve işitsel olarak desteklenmesi,
- 4- Deneyimli, kaliteli ve dinamik bir akademik kadroya sahip olunması,
- 5- Mesleki ve etik değerler konusunda akademik kadromuzun hassas olması,
- 6- Üniversite yönetiminin yabancı dil eğitime önem ve destek vermesi
- 7- Öğretim elemanlarımızın talepleri doğrultusunda, ihtiyaç olduğu düşünülen konularda profesyonel hizmet-içi eğitim seminerleri düzenleyebilmesi,
- 8- Öğretim elemanlarımızın öğrencilerimizin soru ve sorunları için belirledikleri danışmanlık saatlerini düzenli bir biçimde uygulaması.

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

- 1- Yeni açılan program ve bölümlerin artan öğrenci sayılarına paralel olarak Yüksekokulumuzda ders verecek öğretim elemanı sayısında aynı hızda artışın sağlanamaması,
- 2- Yeni açılan program ve bölümlerin artan öğrenci sayılarına paralel olarak Yüksekokulumuzda açılan şube sayılarındaki artıştan dolayı derslik sayısının yetersiz kalması,
- 3- Dil eğitimimizin görsel ve işitsel olarak desteklenmesinde kullanılan materyallerin eskimesi, arızalanması ve bu problemlerin kısıtlı bütçeden dolayı aşılmasında güçlük çekilmesi.

D- TEHDİTLER

- 1- Artmakta olan öğrenci sayımızdan dolayı kadrolu öğretim elemanı sayısının yetersiz kalması,
- 2- Artmakta olan öğrenci sayımıza paralel olarak açılan şubelerin sayısındaki artıştan dolayı derslik sayısının yetersiz kalması,
- 3- Yaş nedeniyle emekli olması beklenen öğretim elemanlarımızın sayısal fazlalığı.

E- DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun öğretim elemanı sayısı mevcut durumda yeterli görünmesine rağmen, önümüzdeki dönemde açılacak yeni birimler ile birlikte öğrenci sayısında yaşanacak artış, öğretim elemanı sayısının yetersiz kalmasına neden olacaktır. Bu nedenle öğretim kadromuzun nicel olarak artması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci sayısı yeni bölümlerin açılması ile sürekli artarken, öğretim görevlisi sayısı artış göstermemiştir. Açılması planlanan yeni bölümlerin sayısı da düşünüldüğünde, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda çalışacak kadrolu öğretim görevlisi sayısının ivedilikle artırılması önem taşımaktadır.
2. Öğretim Görevlilerinin %18'si 21 yıl üzeri hizmet yılına sahiptir. 21 yıl üzeri hizmet yılına sahip olanların her an emekliye ayrılma durumu Yüksekokulumuz için ciddi bir risk ve tehdit oluşturmaktadır. Bu yüzden, yukarıda da belirtildiği gibi genç, dinamik ve kaliteli öğretim görevlisi alımı daha da önem kazanmaktadır.
3. Yüksekokulumuz fiziki şartlarının her yıl artan öğrenci sayısına uygun olarak yeniden planlanması ve düzenlenmesi konusunda Rektörlük makamına ayrıntılı bilgi verilecektir.
4. Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim kalitesini artırmak için program ve müfredatı dört dil becerisini kapsayacak şekilde yenilemiştir. Bu yenilemeye uygun materyaller seçilmiş, proje ve sunumlarla öğretim daha öğrenci merkezli hale getirilmiş ve hazırlanan bu yeni eğitim-öğretim programı Avrupa Ortak Dil Kriterleri çerçevesinde 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamaya konulmuştur. Uygulamaya konulan yeni müfredat ve programın sürekli olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.01.2018

Yrd.Doç.Dr.Mehmet SAYIN
Yüksekokul Müdürü

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Göreve Başlama Tarihi:/....../20.....

Görevden Ayrılış Tarihi:/....../2017

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Göreve Başlama Tarihi:/....../2017