

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

Temel Politikalar ve İlkeler Dokümanı

(For English please click [here](#))

Bu belge aşağıdaki politikaları içermektedir:

1. Telif Hakları Politikası	1
2. Yapay Zeka Politikası	2
3. Hazırlık Sınıfı Başarı ve Değerlendirme Politikası	5
4. Ayrımcılık Yapmama ve Eşitlik Politikası	7
5. Kriz Yönetimi ve Risk Değerlendirme Politikası	8
6. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")	9
7. Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik	9

1. Telif Hakları Politikası

1.1 Giriş ve Politikanın Önemi

Bu Telif Hakları Politikası, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (ADÜ YDYO) akademik dürüstlük ve etik değerlere olan derin bağlılığının temel bir yansımasıdır. Politika, fikri mülkiyet haklarını koruma altına alırken, Yüksekokulun yüksek standartlarını sürdürmek için kritik öneme sahip olan akademik dürüstlük kültürünü öğrenciler ve akademik personel arasında teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

1.2 Yasal Çerçeve ve Temel Prensipler

Yüksekokulumuzdaki telif hakları uygulamaları, aşağıdaki temel prensipler ve yasal çerçeve etrafında şekillenmiştir:

- Yasal Uyum:** Tüm eğitim-öğretim materyalleri, başta **5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu** olmak üzere, ilgili tüm yasal mevzuatlara uygun olarak hazırlanır. Materyal Seçme ve Geliştirme Birimi, bu uyumluluğun sağlanmasında merkezi bir rol oynar.
- Korsan Kullanım Yasağı:** Öğrencilerin derslerde orijinal ve bandrollü olmayan, korsan veya fotokopi yoluyla çoğaltılmış ders materyallerini kullanmaları, çoğaltmaları ve dağıtmaları kesinlikle yasaktır. Bu kural, akademik dürüstlüğün korunması için vazgeçilmez bir ilkedir.
- Yasal Sorumluluk:** Korsan veya izinsiz çoğaltılmış materyallerin kullanımından doğabilecek her türlü hukuki ve idari sorumluluk tamamen öğrencinin kendisine aittir. Yüksekokul, bu tür ihlallerden kaynaklanan sonuçlardan sorumlu tutulamaz.
- İstisnai Durumlar:** Materyal Seçme ve Geliştirme Birimi tarafından geliştirilen derslere yardımcı ek materyallerin kullanımı, bir istisna teşkil eder. Bu materyaller, **5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 33. maddesi** uyarınca, kâr amacı güdülmeksizin, eser sahibinin ve eserin adının belirtilmesi koşuluyla yüz yüze eğitim-öğretim amacıyla kullanılabilir.

1.3 Sorumluluklar

Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları

Tüm öğretim elemanları, ders anlatımlarında, akademik yayınlarında ve hazırladıkları her türlü materyalde telif hakları ve fikri mülkiyet yasalarına saygı göstermekle yükümlüdür. Personelin, "Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde hareket etmesi beklenmektedir.

Öğrencilerin Sorumlulukları

Öğrenciler, yalnızca orijinal ve lisanslı ders materyallerini kullanmakla sorumludur. Korsan materyal kullanımı kesinlikle yasak olup, tüm akademik çalışmalarda (ödev, proje vb.) kullanılan kaynaklara intihalden kaçınmak amacıyla uygun şekilde atıf yapılması zorunludur.

1.4 İhlal Durumunda Uygulanacak Prosedürler

Telif Hakları Politikası'nın ihlal edildiğinin tespit edilmesi durumunda, ilgili üniversite yönetmelikleri ve yasal mevzuatlar çerçevesinde derhal disiplin işlemi uygulanacaktır. Öğretim elemanları için disiplin soruşturması başlatılırken, öğrenciler için üniversitenin disiplin yönetmeliğinde öngörülen yaptırımlar devreye alınacaktır.

Bu politika, geleneksel akademik dürüstlüğü ve fikri mülkiyeti güvence altına alırken, Yüksekokulumuz aynı zamanda teknolojik ilerlemelerin getirdiği yeni olanakların ve sorumlulukların da farkındadır. Bu doğrultuda, Yapay Zeka Kullanım Politikamız, dijital çağın araçlarının etik ve verimli kullanımına yönelik çerçeveyi belirlemektedir.

2. Yapay Zeka Politikası

Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim süreçlerinde teknolojinin ve yapay zekânın etkili bir şekilde kullanımını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Yapay zekâ, öğrencilerin dil öğrenme süreçlerinde kişiselleştirilmiş deneyimler sunmak, öğretim materyallerinin zenginleştirilmesi ve dil becerilerinin geliştirilmesi için kullanılacaktır. Ancak, bu teknolojilerin kullanımı, öğrenci gizliliği, veri güvenliği ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda denetlenecek ve her türlü yapay zekâ uygulaması, mevcut yasal düzenlemelere ve etik standartlara uygun olacak şekilde geliştirilecektir. Ayrıca, yapay zekânın eğitimdeki rolü sürekli olarak değerlendirilecek, olası olumsuz etkileri önlenmek amacıyla düzenli olarak gözden geçirilecek ve eğitimci ile öğrenci arasında güçlü bir insan odaklı ilişkiyi destekleyecek şekilde optimize edilecektir.

2.1 Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun İngilizce öğretim süreçlerine yapay zekâ teknolojilerini etik, etkili, bilinçli, kapsayıcı ve akademik dürüstlük ilkelerine uygun şekilde entegre etmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu belge; öğrenciler, öğretim görevlileri, idari personel ve yönetim kademesi dahil tüm paydaşları kapsamakta olup, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 17.06.2025 tarihinde yürürlüğe giren [‘Yapay Zekâ Politika Belgesi ve Eylem Planı’](#), bu politikanın kapsamını oluşturmaktadır.

2.2 Kurumsal Hedef ve Stratejiler

2.2.1 Misyon

Yabancı dil öğretiminde yapay zekâ destekli öğrenme ve öğretme süreçlerini geliştirmek, yapay zekâ araçlarını yaygınlaştırarak hem yönetsel düzeyde hem de eğitim-öğretim süreçlerinde kullanım sıklığını arttırmak, öğretim elemanlarına ve öğrencilere yapay zekâ alanında akademik destek sağlayarak dil becerilerini geliştirmek, yapay zekâ platformlarını öğretim kalitesini artıran destekleyici sistemler olarak kullanmak, öğretim görevlileri ve öğrencilerin dijital okuryazarlık ve yapay zekâ farkındalıklarını artırarak kurumsal kaliteyi üst düzeye taşımak.

2.2.2 Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulu'nu dijital çağın gereklerine uygun bir şekilde, öncelikle kurumsal düzeyde olmak üzere, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapay zekâ uygulamalarıyla desteklenen yenilikçi ve sürdürülebilir bir yabancı dil eğitimi sürecinde kaliteli bir noktaya taşımak ve yapay zekâ destekli bir dil öğrenme ekosistemine dönüştürmek.

<u>Hedef Alanı</u>	<u>Stratejik Hedef</u>	<u>Örnek Faaliyetler</u>
Eğitim	Öğretim elemanlarına ve öğrencilere yapay zekâ araçları konusunda eğitimler vermek	Yapay Zekâ okuryazarlığı atölyeleri, ihtiyaç duyulan yapay zekâ uygulamalarıyla ilgili seminerler ve atölyeler
Altyapı	Dijital ve teknik altyapının kurulması	Eğitim platformlarına Yapay Zekâ entegrasyonu, güvenli veri kullanımı
İçerik	Yapay Zekâ destekli materyaller, dil öğretimi içerikleri ve ölçme-değerlendirme araçları geliştirmek	Yapay Zekâ destekli hazırlanan ders planları, materyaller, sınavlar, rehber kitapçıklar
Etik ve Kalite	Etik kullanım kurallarını ve kalite izleme sistemini oluşturmak	Etik kılavuz, kullanıcı memnuniyet anketleri, SWOT analizleri
İş birliği	Ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirmek	Diğer üniversitelerle ortak projeler, toplantılar, deneyim ve paylaşım

2.3 Temel İlkeler

- Birey Merkezilik: Öğretmenin rehberliği ve öğrenciyi merkeze almak esastır.
- Kapsayıcılık ve Erişim: Her öğrenciye eşit erişim ve öğrenme fırsatı sağlanır.
- Veri Güvenliği ve Mahremiyet: Öğrencilerin kişisel verileri korunur ve veriler izinsiz işlenmez.
- Etik Kullanım: Yapay zekâ sistemleri adil, tarafsız ve önyargısız olarak tasarlanmalı ve kullanılmalıdır.
- Şeffaflık: Kullanılan yapay zekâ araçları hakkında kullanıcılar bilgilendirilir.
- Sürdürülebilirlik: Teknolojik kaynakların çevresel etkileri gözetilir.

2.4 Yapay Zekâ Kullanım Alanları ve Sınırları

2.4.1 İzin Verilen Kullanım Şekilleri

Yapay Zekânın aşağıda belirtilen kullanımları desteklenmektedir.

- Yazılı ödevlerde fikir oluşturmak, plan yapmak ve ön taslak üretmek,
- Dil öğreniminde içerik geliştirmek; kelime önerileri sunmak, gramer, yazım ve noktalama hatalarını düzeltmek, model cümleler ve sorular hazırlamak,
- Sunum, metin, video, ses dosyası ve görsel materyal üretiminde yaratıcı fikirler geliştirmek,
- Sınıf içi etkinliklerde yardımcı araç olarak kullanmak

2.4.2 İzin Verilmeyen Kullanım Şekilleri

Aşağıdaki kullanımlar yasaktır:

- Tamamı yapay zekâ araçlarıyla oluşturulmuş ödev teslim etmek,
- Sağlık veya kimlik bilgileri gibi özel ve kişisel bilgileri yapay zekâyı aktarmak,
- Yapay zekâ kullanarak başkalarının yerine ödev ya da sınav yapmak,
- Yapay zekâ ile yanıltıcı, sahte ya da etik dışı içerikler üretmek,
- Telif hakkı ihlali oluşturan yapay zekâ çıktıları üretmek ve paylaşmak.

Uygulama Alanları:

- Yapay zekâ destekli bireyselleştirilmiş içerik önerileri
- Otomatik geri bildirim sağlayan yazma ve konuşma uygulamaları
- Yapay zekâ ile ölçme-değerlendirme ve ödev denetimi sistemleri

2.5 Akademik Dürüstlük ve Kaynak Gösterme

Öğrenciler, yapay zekâdan destek aldıkları çalışmalarda bunu açıkça belirtmekle yükümlüdür. Öğretim elemanları, öğrencilerin yapay zekâ kullanımıyla ilgili açık yönergeler sunmalı ve her ders için uygun yapay zekâ kullanım sınırları ve kuralları belirlemelidir.

2.6 Uygulama ve Değerlendirme

2.6.1 Riskler ve Sınırlılıklar

- Yapay zekâ sistemlerinin eksik, yanlış veya önyargılı bilgi üretebileceği bilinmeli ve düzenli olarak denetlenmelidir.
- Öğrencilerin yapay zekâyı bağımlılık geliştirme riskine karşı öğretim elemanlarının rehberliği ön planda tutulmalıdır.
- Yapay zekâ araçlarına kişisel veriler (isim, numara, sağlık bilgisi, iletişim bilgileri vb.) kesinlikle girilmemelidir.
- Kullanılan platformların veri saklama politikaları düzenli aralıklarla kontrol edilmelidir.
- Veri toplama süreçleri açık, şeffaf ve denetlenebilir şekilde tanımlanmalıdır.
- Kurum içinde bir “Yapay Zekâ Etik ve Değerlendirme Komisyonu” oluşturulmalı ve işleyişi düzenli raporlanmalıdır.

2.6.2 İzleme ve Uygulama

- Politikanın uygulanması, Yapay Zekâ Destek Birimi tarafından izlenir.
- İhlal durumunda Yükseköğretim Disiplin Kurulu devreye girer.
- Öğrenciler, akademik yıl başında bu politika hakkında bilgilendirilir.

2.6.3 Güncelleme ve Sürdürülebilirlik

- Politika, her akademik yıl başında yapay zekâ teknolojilerindeki gelişmeler, paydaş geri bildirimleri, gözlem ve değerlendirmeler doğrultusunda güncellenir.
- Gerekli görülen maddeler revize edilerek sürdürülebilirlik güvence altına alınır.

3. Hazırlık Sınıfı Başarı ve Değerlendirme Politikası

3.1 Giriş ve Politikanın Kapsamı

Bu politika, ADÜ YDYO hazırlık programına kayıtlı öğrencilerin başarı, başarısızlık ve muafiyet durumlarını düzenleyen kapsamlı yönetmelikleri ana hatlarıyla belirtmektedir. Politikanın amacı, tüm öğrenciler için adil, şeffaf ve standartlaştırılmış bir değerlendirme süreci sağlamaktır.

3.2 Devam Zorunluluğu

Hazırlık programında devamlılık, akademik başarının ön koşullarından biridir. Bu kapsamdaki kurallar şunlardır:

- Öğrencilerin, akademik yıl boyunca verilen derslerin **en az %80**'ine katılım göstermesi zorunludur.
- Bu katılım oranını sağlayamayan öğrenciler başarısız sayılır ve Yıl Sonu Sınavı'na (Final) alınmazlar.
- Devam şartını yerine getirememiş olmak, öğrencinin yıl sonunda yapılan Yabancı Dil Yeterlik Sınavı'na (YDYS) girmesine engel teşkil etmez.
- Sabah 08:30'da başlayan derslere en fazla 15 dakika geciken öğrenciler kabul edilir. 15 dakikadan fazla geç kalan öğrenciler derse alınmaz ve yok yazılır.

3.3 Başarı ve Muafiyet Koşulları

3.3.1 Muafiyet Koşulları

Zorunlu hazırlık sınıfına ilk kez kaydolun öğrenciler, aşağıdaki koşullardan herhangi birini yerine getirdiklerinde hazırlık sınıfından muaf sayılırlar:

1. Akademik yıl başında yapılan YDYS'den ön lisans için en az **50**, lisans için en az **70**, lisansüstü programlar için ise ilgili enstitünün belirlediği asgari puanı almak.
2. Ortaöğrenimini, öğretim dilinin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği bir kurumda tamamlamış olmak.
3. Son 5 yıl içinde girilmiş ve Üniversite Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlardan geçerli bir puan sunmak.
4. Eşdeğer bir yükseköğretim kurumunun hazırlık programını başarıyla tamamlamış olduğunu belgelemek ve YDYO Yönetim Kurulu'ndan onay almak.

3.3.2 Başarı Koşulları

Hazırlık sınıfı yıl sonu başarı notu veya yıl sonunda yapılan YDYS notu, ön lisans öğrencileri için en az **50**, lisans öğrencileri için en az **70** olan öğrenciler başarılı sayılır.

3.4 Değerlendirme ve Notlandırma Sistemi

Hazırlık sınıfı başarı notu, yıl içi çalışmaların **%60**'ı ve yıl sonu sınavının (Final) **%40**'ı alınarak hesaplanır. Yıl sonu başarı notunun hesaplanabilmesi için öğrencilerin **Yıl Sonu Sınavı'ndan en az 50 puan almaları** zorunludur.

3.4.1 İngilizce Hazırlık Sınıfı Not Ağırlıkları

Değerlendirme Bileşeni	A2 Seviyesi Ağırlık (%)	B1 Seviyesi Ağırlık (%)
Ara Sınavlar (Vize)	30	32
Kısa Sınavlar (Quiz)	18	16
Projeler	6	6
Online Ödevler	6	6
Yıl İçi Toplamı	60	60
Yıl Sonu Sınavı (Final)	40	40
Genel Toplam	100	100

3.4.2 Almanca Hazırlık Sınıfı Not Ağırlıkları

Değerlendirme Bileşeni	Ağırlık (%)
4 Ara Sınav (Vize)	36
6 Kısa Sınav (Quiz)	18
2 Proje	6
Yıl İçi Toplamı	60
Yıl Sonu Sınavı (Final)	40
Genel Toplam	100

3.4.3 Fransızca Hazırlık Sınıfı Not Ağırlıkları

Değerlendirme Bileşeni	Ağırlık (%)
6 Ara Sınav (Vize)	36
6 Kısa Sınav (Quiz)	18
3 Proje	6
Yıl İçi Toplamı	60
Yıl Sonu Sınavı (Final)	40
Genel Toplam	100

3.5 Başarısızlık Durumu ve Sonuçları

Hazırlık programını başarıyla tamamlayamayan öğrenciler için aşağıdaki prosedürler uygulanır:

- Birinci Yıl Sonunda Başarısızlık:** Birinci akademik yılın sonunda başarısız olan öğrenciler, ikinci yıl derslere devam edebilirler veya "izinli/beklemeli" öğrenci statüsüne geçerek sadece yeterli sınavlarına (YDYS) katılma hakkını kullanabilirler.
- İkinci Yıl Sonunda Başarısızlık:** Hazırlık eğitiminin ikinci yılı sonunda da başarısız olan öğrencilerin, kayıtlı oldukları programdan **ilişği kesilir**.

3. **İlişgi Kesilen Öğrencilerin Hakları:** Kaydı sonlandırılan öğrenciler aşağıdaki haklara sahiptir:
- Üniversite içinde öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa yatay geçiş için başvurabilirler.
 - Üniversitede eşdeğer bir program bulunmuyorsa, ÖSYM aracılığıyla başka bir üniversitede öğretim dili Türkçe olan bir programa yerleştirilmeyi talep edebilirler.
 - Devam şartını yerine getirmiş ancak akademik olarak başarısız olmuş öğrenciler, ilişkilerinin kesilmesini takip eden üç yıl içinde yapılacak üç YDYS'ye girme ve başarılı olmaları halinde programlarına geri dönme hakkına sahiptirler.

Öğrenci başarısını ve başarısızlığını adil kurallara bağlayan bu değerlendirme sistemi, Yüksekokulumuzun tüm bireyler için eşitlikçi ve destekleyici bir eğitim ortamı sunma taahhüdünün yalnızca bir parçasıdır. Bu taahhüdün daha geniş çerçevesi, Ayrımcılık Yapmama ve Eşitlik Politikamız ile somutlaşmaktadır.

4. Ayrımcılık Yapmama ve Eşitlik Politikası

4.1 Giriş ve Politikanın Temel Değerleri

Bu politika, ADÜ YDYO'nun kurumsal kimliğinin merkezinde yer alan **etik ve evrensel değerlere uyum, saygı ve eşitlik** gibi temel değerlere dayanmaktadır. Yüksekokul, tüm üyeleri için dil, din, ırk, cinsiyet, etnik köken veya başka herhangi bir bireysel farklılık gözetmeksizin kapsayıcı, adil ve tarafsız bir eğitim ve çalışma ortamı yaratmayı taahhüt eder.

4.2 Temel İlkeler ve Uygulama Alanları

Yüksekokulumuzun eşitlik ve ayrımcılık yapmama taahhüdü, aşağıdaki temel ilkelerle hayata geçirilir:

1. **Tarafsızlık ve Adalet:** Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, tüm öğrencilere ırk, cinsiyet gibi faktörlerden arındırılmış, eşit ve adil sınav araçları ve ortamları sağlanır.
2. **Kapsayıcı Eğitim Felsefesi:** Her öğrencinin kendine özgü öğrenme stilini, geçmişini ve hedeflerini tanıyan öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Dinamik müfredat, farklı yeterlilik seviyelerine hitap edecek şekilde kişiselleştirilmiş ve kapsayıcı bir eğitim deneyimi sunar.
3. **Kültürel Farkındalık:** Müfredat, öğrencilerin yalnızca dil becerilerini değil, aynı zamanda kültürel farkındalıklarını da geliştirerek onları birer dünya vatandaşı olmaya hazırlar.
4. **Dezavantajlı Bireylere Destek:** Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulamaların sayısını artırmak, Yüksekokulun resmi performans göstergelerinden biridir. Bu ilke, kurumun **Stratejik Hedef H3.3** ("Eğitim dışı toplumsal hizmet, faaliyet ve kurum bilinirliğinin artırılması") ile doğrudan uyumludur ve bu konudaki kurumsal kararlılığı yansıtır.

4.3 İhlaller ve Disiplin Hükümleri

Bu politikanın ihlali durumunda, **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**'nde belirtilen hükümler uygulanır. Özellikle, eğitim hizmetlerini engellemek için şiddet kullanmak ve cinsel tacizde bulunmak gibi eylemler, yükseköğretim kurumundan çıkarmaya varan ciddi disiplin cezaları gerektiren suçlar olarak kabul edilir.

Eşitlik ve adalet ilkelerinin korunması, kurumsal bütünlüğümüzün temelini oluştururken, bu değerleri tehdit edebilecek iç ve dış faktörlerin öngörülmesi ve yönetilmesi de aynı derecede kritiktir. Bu nedenle,

Kriz Yönetimi ve Risk Değerlendirme Politikamız, Yüksekokulumuzun operasyonel sürdürülebilirliğini ve stratejik hedeflerini güvence altına almayı amaçlamaktadır.

5. Kriz Yönetimi ve Risk Değerlendirme Politikası

5.1 Giriş ve Politikanın Amacı

Bu politika, ADÜ YDYO'nun kalite, kurumsal kapasite ve toplumsal etkileşim gibi alanlardaki stratejik hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek potansiyel riskleri proaktif olarak belirlemek, değerlendirmek ve yönetmek amacıyla oluşturulmuştur. Amaç, olası krizlere karşı hazırlıklı olmak ve kurumsal dayanıklılığı artırmaktır.

5.2 Tanımlanmış Kurumsal Riskler ve Kök Nedenleri

Yüksekokulun 2024-2028 dönemi stratejik hedeflerini etkileyebilecek temel riskler, kök nedenleri ve ilgili stratejik hedefler aşağıda özetlenmiştir:

Risk Alanı	Risk Tanımı	Ana Kök Nedenler	İlgili Stratejik Hedef
İnsan Kaynakları	Akademik kadro yetersizliği nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksama riski	Emeklilik, ücretsiz izinler, yetersiz kadro planlaması	H4.3 İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması
Fiziki Olanaklar	Derslik sayısının yetersizliği	Artan öğrenci sayısı	H4.3 Fiziki kapasiteyi artırmak
Teknolojik Altyapı	Teknolojik altyapının (bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi) eskimesi ve sık arızalanması	Mali kaynak eksikliği, bütçe yetersizliği	H4.1 Teknolojik altyapıyı yenilemek
Mali Kaynaklar	Mali kaynak eksikliği	Bütçe yetersizliği	H4.1 Mali kaynakları etkin kullanmak
Toplumsal Etkileşim	Toplumsal katkı sağlayacak uluslararası etkinlik ve çalışmaların yetersizliği	Bütçe yetersizliği	H3.2 / H3.3 Kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek

5.3 Risk Azaltma ve İyileştirme Stratejileri

Belirlenen riskleri yönetmek ve etkilerini azaltmak için aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

- İnsan Kaynakları Yönetimi:** Eğitim-öğretim verimliliğini artırmak amacıyla öğretim elemanı sayısının artırılması hedeflenmektedir. Bu durum, kuruma genç ve dinamik akademisyenlerin kazandırılması için bir fırsat olarak görülmektedir.
- Fiziki ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi:** Artan öğrenci talebini karşılamak üzere Yüksekokula tahsis edilen derslik sayısının artırılması ve eğitim kalitesini doğrudan etkileyen eskimiş teknolojik donanımların (bilgisayarlar, projeksiyonlar, ses sistemleri) acilen yenilenmesi gerekmektedir.
- Mali Kaynakların Çeşitlendirilmesi:** Kurum içi kaynakları harekete geçirmek amacıyla kurslar ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi; aynı zamanda sponsorluklar ve diğer işbirlikleri yoluyla dış kaynak desteği aranması planlanmaktadır.

5.4 Kriz Durumunda Yetki ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, kriz ve acil durumlarda temel yetki ve sorumlulukları üstlenir. Bu kapsamda, öğretim kapasitesinin rasyonel kullanımını sağlamak ve gerektiğinde güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdürler.

5.5 İzleme ve Değerlendirme

ADÜ YDYO, sürekli bir iyileştirme modeli benimsemektedir. Kurum, faaliyetlerini ve karar alma süreçlerini periyodik olarak izler; iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak kurumsal dayanıklılığı artırır ve alınan kararların hızla uygulanmasını sağlar.

Bu dokümanda özetlenen politikalar bütünü, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurumsal DNA'sını oluşturmaktadır. Telif haklarından yapay zeka kullanımına, öğrenci değerlendirmeden eşitlik ve risk yönetimine kadar her bir ilke, akademik mükemmellik, etik davranış, kurumsal dayanıklılık ve tüm paydaşlar için adil ve destekleyici bir öğrenme ortamı yaratma yönündeki ortak taahhüdümüzün bir parçasıdır. Bu temel ilkeler, Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasında ve geleceğe güvenle ilerlemesinde yol gösterici bir pusula görevi görmektedir.

6. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında kişisel verileri işlenen belgelere aşağıdan ulaşabilirsiniz.

<https://idari.adu.edu.tr/kvkk/>

7. Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, çevresel sürdürülebilirliği kurumsal öncelikleri arasında görmekte ve doğayla uyumlu bir okul yaşamı oluşturmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, Üniversitemizin enerji verimliliği, karbon ayak izinin azaltılması, atık yönetimi, su tasarrufu ve yeşil kampüs gibi uygulamalarında üstüne düşen görevleri yerine getirmek için çalışmaktadır.

Bu konuda Üniversitemizin web sitesi linki aşağıdadır.

[Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü](#)

Aydın Adnan Menderes University

School of Foreign Languages

Basic Policies and Principles Document

This document contains the following policies:

1. Copyright Policy	10
2. Artificial Intelligence Use Policy	11
3. Preparatory Class Success and Assessment Policy	14
4. Non-Discrimination and Equality Policy	16
5. Crisis Management and Risk Assessment Policy	17
6. Personal Data Protection Law ("KVKK")	18
7. Social Contribution and Sustainability	18

1. Copyright Policy

1.1 Introduction and Importance of the Policy

This Copyright Policy is a fundamental reflection of Aydın Adnan Menderes University School of Foreign Languages' (ADÜ YDYO) deep commitment to academic integrity and ethical values. The policy aims to promote a culture of academic integrity among students and academic staff, which is critical for maintaining the high standards of the School, while simultaneously safeguarding intellectual property rights.

1.2 Legal Framework and Basic Principles

Copyright practices in our School are shaped around the following basic principles and legal framework:

- Legal Compliance:** All education and training materials are prepared in compliance with all relevant legal regulations, particularly the **Law on Intellectual and Artistic Works No. 5846**. The Material Selection and Development Unit plays a central role in ensuring this compliance.
- Prohibition of Piracy:** It is **strictly forbidden** for students to use, reproduce, or distribute course materials that are not original and stickered, or that have been reproduced via piracy or photocopy. This rule is an indispensable principle for maintaining academic integrity.
- Legal Responsibility:** All legal and administrative responsibility arising from the use of pirated or unauthorized materials belongs **entirely to the student**. The School cannot be held responsible for consequences resulting from such violations.

4. **Exceptional Circumstances:** The use of supplementary materials developed by the Material Selection and Development Unit constitutes an exception. In accordance with **Article 33 of the Law on Intellectual and Artistic Works No. 5846**, these materials may be used for face-to-face education purposes without profit motive, provided that the name of the author and the work is customarily specified.

1.3 Responsibilities

- **Responsibilities of Academic Staff:** All academic staff are obliged to respect copyright and intellectual property laws in their lectures, academic publications, and all materials they prepare. Personnel are expected to act within the framework of the "**Higher Education Institutions Scientific Research and Publication Ethics Directive**".
- **Responsibilities of Students:** Students are responsible for using **only original and licensed course materials**. The use of pirated material is strictly forbidden, and it is mandatory to properly cite the sources used in all academic work (assignments, projects, etc.) to avoid plagiarism.

1.4 Procedures to be Applied in Case of Violation

If a violation of the Copyright Policy is detected, disciplinary action will be implemented **immediately** within the framework of relevant university regulations and legal legislation. While disciplinary investigations will be initiated for academic staff, sanctions stipulated in the university's disciplinary regulations will be applied to students.

This policy secures traditional academic integrity and intellectual property, while also acknowledging the new opportunities and responsibilities brought by technological advancements. Accordingly, the Artificial Intelligence Use Policy sets the framework for the ethical and efficient use of digital age tools.

2. Artificial Intelligence Use Policy

The School of Foreign Languages aims to promote the effective use of technology and artificial intelligence in educational processes. Artificial intelligence will be used to provide personalized experiences for students' language learning, enrich teaching materials, and enhance language skills. However, the use of these technologies will be overseen in accordance with the principles of student privacy, data security, and transparency, and any AI application will be developed in accordance with current legal regulations and ethical standards. Furthermore, the role of AI in education will be continuously evaluated, regularly reviewed to prevent potential negative impacts, and optimized to foster a strong, human-centered relationship between educators and students.

2.1 Purpose and Scope

This policy document has been prepared to ensure that the School of Foreign Languages integrates artificial intelligence technologies into its English language teaching processes in an ethical, effective, conscious, inclusive manner, and in accordance with the principles of academic integrity.

This document covers all stakeholders, including students, faculty, administrative staff, and management. The Ministry of National Education's "Artificial Intelligence Policy Document and Action Plan," which entered into force on June 17, 2025, is a comprehensive document.

2.2 Institutional Goals and Strategies

2.2.1 Mission

To develop AI-supported learning and teaching processes in foreign language teaching, to increase the frequency of use of AI tools both at the administrative level and in teaching and learning processes by expanding their use, to provide academic support in the field of AI to faculty and students to improve their language skills, to utilize AI platforms as support systems that enhance teaching quality, and to raise institutional quality by increasing faculty and students' digital literacy and AI awareness.

2.2.2 Vision

To advance the School of Foreign Languages to a high level of quality through an innovative and sustainable foreign language education process supported by AI applications, primarily at the institutional level, but also at the regional, national, and international levels, in line with the requirements of the digital age, and to transform it into an AI-supported language learning ecosystem.

<u>Target Area</u>	<u>Strategic Goal</u>	<u>Sample Activities</u>
Education	Providing training to faculty members and students on artificial intelligence tools	Artificial Intelligence literacy workshops, seminars and workshops on needed AI applications
Infrastructure	Establishing digital and technical infrastructure	Integration of Artificial Intelligence into educational platforms, secure data use
Content	Developing AI-supported materials, language teaching contents and measurement and evaluation tools	Lesson plans, materials, exams, guidebooks prepared with Artificial Intelligence support
Ethics and Quality	Establishing ethical usage rules and quality monitoring system	Ethical guidelines, user satisfaction surveys, SWOT analyses
Collaboration	Developing national and international collaborations	Joint projects, meetings, experience and sharing with other universities

2.3 Fundamental Principles

- Individual-Centeredness: Teacher guidance and student-centered learning are essential.
- Inclusion and Access: Every student is provided equal access and learning opportunities.
- Data Security and Privacy: Student personal data is protected, and data is not processed without permission.
- Ethical Use: Artificial intelligence systems should be designed and used fairly, impartially, and without bias.
- Transparency: Users are informed about the artificial intelligence tools used.
- Sustainability: The environmental impacts of technological resources are considered.

2.4 Artificial Intelligence Uses and Limits

2.4.1 Permitted Uses

The following uses of Artificial Intelligence are supported:

- Generating ideas, planning, and producing preliminary drafts for written assignments,

- Developing content in language learning: offering vocabulary suggestions, correcting grammar, spelling, and punctuation errors, preparing model sentences and questions,
- Developing creative ideas in the production of presentations, texts, videos, audio files, and visual materials,
- Using it as a supplementary tool in classroom activities

2.4.2 Prohibited Uses

The following uses are prohibited:

- Submitting assignments entirely generated using AI tools,
- Transferring private and personal information, such as health or identity information, to AI,
- Using AI to complete assignments or exams for others,
- Producing misleading, fraudulent, or unethical content using AI,
- Producing and sharing AI output that constitutes copyright infringement.

Application Areas:

- AI-powered personalized content recommendations
- Writing and speaking applications that provide automatic feedback
- AI-based assessment and homework monitoring systems

2.5 Academic Integrity and Citation

Students are responsible for clearly disclosing any work they receive support from AI. Faculty members should provide clear guidelines regarding student use of AI and establish appropriate AI use boundaries and rules for each course.

2.6 Implementation and Evaluation

2.6.1 Risks and Limitations

- It should be recognized that artificial intelligence systems can produce incomplete, inaccurate, or biased information, and these should be regularly audited.
- Instructors' guidance should be prioritized against the risk of students developing addiction to artificial intelligence.
- Personal data (name, number, health information, contact information, etc.) should never be entered into artificial intelligence tools.
- The data retention policies of the platforms used should be reviewed regularly.
- Data collection processes should be defined in a clear, transparent, and auditable manner.
- An "Artificial Intelligence Ethics and Evaluation Committee" should be established within the institution, and its operations should be regularly reported.

2.6.2 Monitoring and Implementation

- Implementation of the policy is monitored by the Artificial Intelligence Support Unit.
- In the event of a violation, the School Disciplinary Board takes action.
- Students are informed about this policy at the beginning of the academic year.

2.6.3 Update and Sustainability

- The policy is updated at the beginning of each academic year in line with developments in artificial intelligence technologies, stakeholder feedback, observations, and evaluations.

- Sustainability is ensured by revising articles as deemed necessary.

3. Preparatory Class Success and Assessment Policy

3.1 Introduction and Scope of the Policy

This policy outlines the comprehensive regulations governing the success, failure, and exemption statuses of students enrolled in the ADÜ YDYO preparatory program. The purpose of the policy is to ensure a fair, transparent, and **standardized assessment process for all students**.

3.2 Attendance Requirement

Attendance in the preparatory program is a prerequisite for academic success. The rules in this context are as follows:

- Students are required to attend at least **80%** of the courses given throughout the academic year.
- Students who fail to meet this attendance rate are considered unsuccessful and are **not admitted to the End-of-Year Exam (Final)**.
- Failure to meet the attendance requirement does not prevent the student from taking the Foreign Language Proficiency Exam (YDYS) held at the end of the year.
- Students who are late by a maximum of 15 minutes for classes starting at 08:30 in the morning are admitted. Students who are more than 15 minutes late are not admitted to the class and are marked absent.

3.3 Success and Exemption Conditions

- **Exemption Conditions:** Students newly enrolled in the mandatory preparatory class are considered exempt if they meet any of the following conditions:
 1. Achieving at least **50 points** (out of 100) on the YDYS held at the beginning of the academic year for associate degree programs, at least **70 points** for undergraduate programs, and the minimum score determined by the relevant institute for postgraduate programs.
 2. Having completed secondary education in a country where the language of instruction is spoken as a native language, attending an institution attended by the citizens of that country.
 3. Presenting a valid score from national or international exams taken within the last 5 years and accepted as equivalent by the University Senate.
 4. Documenting successful completion of the preparatory program of an equivalent higher education institution and obtaining approval from the YDYO School Board.
- **Success Conditions:** Students whose preparatory class end-of-year success grade or YDYS grade is at least 50 points for associate degree programs and at least 70 points for undergraduate programs are considered successful.

3.4 Assessment and Grading System

The preparatory class success grade is calculated by taking **60% of the in-year coursework** and **40% of the end-of-year exam (Final)**. To calculate the year-end success grade, students must score at least **50 points** on the End-of-Year Exam.

3.4.1 English Preparatory Class Grading Weights

Assessment Component	A2 Level Weight (%)	B1 Level Weight (%)
Midterms (Vize)	30	32
Quizzes (Kısa Sınav)	18	16
Projects	6	6
Online Assignments	6	6
In-Year Total	60	60
End-of-Year Exam (Final)	40	40
Grand Total	100	100

3.4.2 German Preparatory Class Grading Weights

Assessment Component	A2 Level Weight (%)	B1 Level Weight (%)
Midterms (Vize)	36	36
Quizzes (Kısa Sınav)	18	16
Projects	6	8
In-Year Total	60	60
End-of-Year Exam (Final)	40	40
Grand Total	100	100

3.4.3 French Preparatory Class Grading Weights

Assessment Component	A2 Level Weight (%)
6 Midterms (Vize)	36
6 Quizzes (Kısa Sınav)	18
3 Projects	6
In-Year Total	60
End-of-Year Exam (Final)	40
Grand Total	100

3.5 Failure Status and Consequences

The following procedures are applied to students who fail to successfully complete the preparatory program:

1. **Failure at the End of the First Year:** Students may continue attending classes in the second year or switch to "on leave/waiting" student status, allowing them only to take the proficiency exams (YDYS).
2. **Failure at the End of the Second Year:** Students who fail again at the end of the second year of preparatory education are **disaffiliated** from the program to which they were registered.
3. **Rights of Disaffiliated Students:** Students whose registration is terminated have the following rights:

- They may apply for horizontal transfer to an equivalent program within the university where the language of instruction is Turkish.
- If there is no equivalent program at the university, they may request to be centrally placed by **ÖSYM** (Student Selection and Placement Center) into a Turkish-medium program at another university, provided their university entrance score is not lower than the required base score (for one time only).
- Students who have met the attendance requirement but failed academically have the right to take three YDYS exams within the three subsequent years after their disaffiliation and return to their programs if successful.

4. Non-Discrimination and Equality Policy

4.1 Introduction and Fundamental Values of the Policy

This policy is based on fundamental values such as adherence to **ethical and universal values, respect, and equality**, which are central to the corporate identity of ADÜ YDYO. The School commits to creating an inclusive, fair, and impartial education and work environment for all its members, irrespective of language, religion, race, gender, ethnic origin, or any other individual difference.

4.2 Basic Principles and Areas of Application

Our School's commitment to equality and non-discrimination is realized through the following basic principles:

1. **Impartiality and Justice:** In assessment and evaluation processes, **equal and fair examination tools and environments** are provided to all students, free from factors such as race or gender.
2. **Inclusive Education Philosophy:** A **student-centered approach** is adopted, recognizing each student's unique learning style, background, and goals. The dynamic curriculum offers a personalized and inclusive educational experience tailored to different proficiency levels.
3. **Cultural Awareness:** The curriculum prepares students to be global citizens by developing not only their language skills but also their **cultural awareness**.
4. **Support for Disadvantaged Individuals:** Increasing the number of inclusive practices aimed at disadvantaged individuals is one of the School's official performance indicators. This principle is directly aligned with the institution's Strategic Goal H3.3 ("Increasing non-educational social service, activities, and institutional awareness").

4.3 Violations and Disciplinary Provisions

In case of violation of this policy, the provisions stated in the **Higher Education Institutions Student Disciplinary Regulation** are applied. Specifically, actions such as using violence to obstruct educational services and sexual harassment are considered offenses requiring **severe disciplinary penalties, including expulsion** from the higher education institution.

5. Crisis Management and Risk Assessment Policy

5.1 Introduction and Purpose of the Policy

This policy was created to proactively identify, evaluate, and manage potential risks that might prevent ADÜ YDYO from achieving its strategic goals in areas such as quality, institutional capacity, and societal interaction. The purpose is to be prepared for possible crises and to **enhance institutional resilience**.

5.2 Identified Institutional Risks and Root Causes

The main risks that may affect the School's strategic goals for the 2024-2028 period, their root causes, and related strategic goals are summarized below:

Risk Area	Risk Definition	Main Root Causes	Related Strategic Goal
Human Resources	Risk of disruption to education and training activities due to insufficient academic staff	Retirements, unpaid leaves, inadequate staff planning	H4.3 Increasing the quality and quantity of human resources
Physical Facilities	Insufficiency of classroom numbers	Increasing student number	H4.3 Increasing physical capacity
Technological Infrastructure	Obsolescence and frequent malfunctions of technological infrastructure (computers, projectors, sound systems)	Lack of financial resources, budget inadequacy	H4.1 Renewing technological infrastructure
Financial Resources	Lack of financial resources	Budget inadequacy	H4.1 Efficient use of financial resources
Societal Interaction	Insufficient international activities and studies to provide societal contribution	Budget inadequacy	H3.2 / H3.3 Strengthening the institution's interaction with society and the environment

5.3 Risk Mitigation and Improvement Strategies

The following strategies will be implemented to manage identified risks and mitigate their effects:

- **Human Resources Management:** Increasing the number of academic staff is targeted to enhance the efficiency of education and training. This is seen as an opportunity to bring young and dynamic academicians to the institution.
- **Development of Physical and Technological Infrastructure:** It is necessary to **increase the number of classrooms** allocated to the School to meet the growing student demand and urgently renew obsolete technological equipment (computers, projectors, sound systems) that directly impacts educational quality.
- **Diversification of Financial Resources:** Plans include organizing courses and training activities to mobilize internal resources, while also seeking external financial support through sponsorships and other collaborations.

5.4 Authority and Responsibilities in Crisis Situations

The School Director and Assistant Directors assume the primary authority and responsibilities during crises and emergencies. They are responsible for ensuring the rational use of teaching capacity and taking security measures when necessary.

5.5 Monitoring and Evaluation

ADÜ YDYO adopts a **continuous improvement model**. The institution periodically monitors its activities and decision-making processes, taking into account feedback from internal and external stakeholders to increase institutional resilience and ensure the rapid implementation of decisions made.

The entirety of the policies summarized in this document constitutes the corporate DNA of Aydın Adnan Menderes University School of Foreign Languages. These fundamental principles serve as a guiding compass for our School in achieving its strategic goals and moving confidently toward the future.

6. Personal Data Protection Law ("KVKK")

You can access the documents regarding the processing of personal data under Law No. 6698 on the Protection of Personal Data ("KVKK") below.

<https://idari.adu.edu.tr/kvkk/>

7. Social Contribution and Sustainability

Aydın Adnan Menderes University School of Foreign Languages considers environmental sustainability among its institutional priorities and aims to create a school life in harmony with nature. Within this scope, the University is working to fulfill its duties in applications such as energy efficiency, carbon footprint reduction, waste management, water conservation and green campus.

The link of our University's website on this subject is below. (Turkish)

[Social Contribution and Sustainability Coordinatorship](#)